



Autarquia Belemita de Cultura, Desportos e Educação
Centro de Ensino Superior do Vale do São Francisco

CURSOS DE LETRAS, HISTÓRIA E GEOGRAFIA

CRIADO P/ LEI MUNICIPAL N° 13/84 DE 01-12-84, PUB. NO D.O.U. EM 08-12-84

AUTORIZADO P/ PORT. MINISTERIAL N° 222 DE 20-03-85, PUB. NO D.O.U. EM 21-03-85

RECONHECIDO P/ PORT. MINISTERIAL N° 50 DE 15-01-91, PUB. NO D.O.U. N° 12, EM 17-01-91

CURSO DE MATEMÁTICA – RECONHECIDO ATRAVÉS DA PORTARIA SE/PE N° 2829 – DE 11/05/2001 - PUB. NO D.O. 11/05/2001

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL/2014
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO- CPA/CESVASF

Belém do São Francisco/ 2014

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	03
1.1 DADOS INSTITUCIONAIS	03
1.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	03
2. METODOLOGIA	05
2.1 INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS	05
2.2 SEGMENTOS CONSULTADOS	30
2.3 TÉCNICA DE ANÁLISE	30
3 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	33
3.1 ANÁLISE QUANTITATIVA	33
3.2 ANÁLISE QUALITATIVA	62
3. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE	65

I. Introdução

1.1 DADOS INSTITUCIONAIS

Mantenedora: Autarquia Belemita de Cultura e Desporto e Educação

Mantida: Centro de Ensino Superior do Vale do São Francisco

Instituição: Pública/ Faculdade

Demanda atende às demandas de uma microrregião dos estados de Pernambuco e Bahia para os quais esta IES é uma das pouquíssimas opções de curso superior, em especial, de licenciatura

Período de Mandato da CPA: Biênio 2014/2015.

Portaria: Comissão designada pela **Portaria nº 21/2014**

Membros da CPA:

João Luiz da Silva - Presidente da CPA

Cecília de Fátima Castelo Branco Rangel de Almeida- Representante do Corpo Docente

Geyza Kelly Alves Vieira - Representante do Corpo Docente

Maria Aparecida Fernandes de Souza - Representante do DA

Uziel Santos da Silva – Representante da ABCDE

Hélio Roberto dos Santos – Representante da Sociedade

Aurora Guedes de Sá Neta - Representante da Sociedade

1.2 Planejamento Estratégico

Buscando uma sistemática de Planejamento que viabilizasse uma autoavaliação eficiente, compreendendo todos os passos necessários para o sucesso da retomada da autoavaliação institucional do CESVASF, esta Comissão organizou o seguinte planejamento:

Etapa 01 - Planejamento:

Ações	Período
-------	---------

Elaboração do projeto de avaliação	Agosto
Planejamento das Ações	Agosto
Análise dos documentos institucionais	Setembro
Sensibilização da comunidade acadêmica	Outubro
Construção do sistema informatizado de autoavaliação do CESVASF	Outubro
Formatação do questionário	Novembro
Aplicação do questionário	Dezembro
Análise e Elaboração do Relatório Parcial	Fevereiro
Análise de Relatório Integral/ Final	Março

Este relatório da CPA/CESVASF é referente ao ano de 2014, apresentando-se como relatório integral desta Comissão.

Foram consideradas as dimensões institucionais elencadas no artigo 3º da Lei 10.861 / 2004. Obedecendo as orientações legais, este relatório integral foi resultado da avaliação dos seguintes grupos: • corpo discente; • corpo docente; • corpo técnico administrativo; • representantes da sociedade civil

A CPA/ CESVASF vem retomar as suas atividades, entendendo que, mesmo não tendo avaliação externa pelo MEC, mas pelo Conselho Estadual de Educação de Pernambuco, a autoavaliação torna-se essencial para o repensar administrativo e pedagógico das ações e tomadas de decisões a serem vislumbradas pela IES.

II. Metodologia

2.1 Instrumento de Coleta de Dados:

Avaliação Institucional

A versão do Sistema **LimeSurvey**, para a automatização dos processos de **Avaliação Institucional** exigidos pelo [MEC - Avaliação Institucional](#), recebeu novas implementações para atender a realidade das instituições de ensino, no que se refere à avaliação.

Uma das opções desenvolvidas pela **AIX**, para o **LimeSurvey (Versão 1.71+/5678)**, foi a possibilidade de **Criar Subquestionários**, ou seja, o usuário pode **duplicar** um **questionário** já criado, em várias cópias iguais (personalizadas), para a avaliação dos **docentes** da instituição, agilizando o trabalho de produção dos mesmos.


Assim, um **Questionário** passa a ter vários **Subquestionários** relacionados a ele, mas, **independentes** (para cada professor), que serão respondidos **apenas** pela turma deste docente.

Outra implementação da **AIX**, ocorre na implantação do Sistema **LimeSurvey** na instituição de ensino, que tem seu sistema de **Avaliação Institucional** integrado ao seu [Sistema Giz](#), para utilizar os bancos de dados de **Alunos e Professores** no momento de relacionar os usuários aos questionários criados.

Ainda, melhorou o processo de **criação de convites** do **LimeSurvey**, pois, possibilitou a criação em massa dos mesmos, usando o banco de dados do Sistema Giz para filtrar e selecionar os usuários.

Para **executar (testar)** um **questionário ativo** escolha o item na barra



, clique no ícone , que uma nova tela com a apresentação do questionário seja aberta:



Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

0% 100%

DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

*Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:

Escolha um dos seguintes:

Sim
 Não
 Superficialmente

*Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:

Escolha um dos seguintes:

Sim
 Não
 Superficialmente

*Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:

Escolha um dos seguintes:

Sempre
 Às vezes
 Ocasionalmente
 Nunca

Ao término das respostas, uma tela de agradecimento encerra a pesquisa e conforme a configuração uma **versão para impressão** ou exportação em **PDF** fica disponível.

Muito Obrigado(a)


Suas respostas foram gravadas.

[Fechar esta Janela](#)

Administração dos Questionários

- [Criar ou Importar Novo Questionário](#)



Para **criação** ou **importação** de um novo questionário clique sobre o ícone  que a tela **Criar ou Importar Novo Questionário** será habilitada.



Geral - É onde ficam os dados de apresentação e contatos do questionário.

Apresentação e Navegação

É onde são definidos os dados de como o questionário será apresentado para o usuário e o que ele poderá fazer.

Criar ou Importar Novo Questionário

Geral **Apresentação e Navegação** Publicação e Controle de Acesso Navegação e Gerência de Dados Importar Questionário

Formato: Pergunta por Pergunta

Template: default

Permitir Salvar? Sim

Mostrar o botão [<< Prev] Sim

Participantes podem Imprimir as Respostas? Não

Listar Questionários Não

URL de saída: http://

Descrição do URL:

Carregar automaticamente o URL depois de preenchido o Questionário? Não

Criar Questionário

Publicação e Controle de Acesso

Aqui são definidos os dados de publicação e controle do questionário.

Criar ou Importar Novo Questionário

Geral Apresentação e Navegação **Publicação e Controle de Acesso** Navegação e Gerência de Dados Importar Questionário

Expira? Não

Data de Expiração: 2009-01-28 Formato da Data: YYYY-MM-DD

Utilizar Cookies? Não

Permitir inscrição pública? Não

Uso de CAPTCHA : / Administração / Salvar e Carregar

Nomes de Atributos do Código (Token): (Atributo_1)
(Atributo_2)

Usar formato HTML para emails do código (Token) Sim

Criar Questionário

Navegação e Gerência de Dados

Aqui são definidos os dados de navegação e gerência das informações recebidas nas respostas do questionário.

Criar ou Importar Novo Questionário

Geral Apresentação e Navegação Publicação e Controle de Acesso **Navegação e Gerência de Dados** Importar Questionário

Notificação de Admin:

Envia e-mail de notificação de questionário completo?

Envia todos os links de sub-questionário em um só e-mail?

Respostas anônimas?

Colocar data?

Salvar Endereço IP?

Salvar o URL de Referência?

Pode acessar as respostas com código (Token)?

Importar Questionários

Aqui é possível fazer a importação de outro questionário para o atual.

Criar ou Importar Novo Questionário

Geral Apresentação e Navegação Publicação e Controle de Acesso Navegação e Gerência de Dados **Importar Questionário**

Selecionar Arquivo CSV/SQL:

Converter (Resources links) e (INSERTANS fields)?

Após salvar os dados preenchidos, os mesmos aparecerão na tela **Questionário**, podendo ser editados através do botão editar


Questionário Instrumento para Avaliação do Corpo Docente (ID: 98297)

Grupos:

Título: Instrumento para Avaliação do Corpo Docente (ID: 98297)
URL do Questionário (Português (do Brasil)): <http://balfast/assurvey/index.php?td=98297&lang=pt-BR>
Descrição: Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Bem-vindo(a): Prezado Aluno, Favor responder a este questionário com o objetivo de realizar a avaliação da Faculdade do Futuro. Lembramos que este questionário é anônimo e confidencial. Sua participação é importante para mantermos o nível de excelência de nossa Faculdade. Obrigada, Núcleo de Auto-Avaliação Institucional (NAAI/CPA)
Administrador: NAAI - Faculdade do Futuro (ain@aii.com.br)
Fax Para:
Data de Expiração: -
Template: default
Idioma Base: Português (do Brasil) - Português do Brasil
Idiomas Adicionais:
Bair de Link:
 Número de perguntas/grupos: 21/3
 Questionário atualmente ativo: Sim
 Nome da tabela do questionário: lime_survey_98297
 Dicas: Este questionário NÃO é anônimo.
 Mostrar grupo por grupo
 As respostas contêm a data
 O endereço de IP vai ser contactado
 A URL de referência será salva
 Nenhuma notificação de e-mail
 Não
 Sim
 Regenerar os Códigos da Pergunta:




- [Criar Grupos de Perguntas em um Questionário](#)

Para que um **questionário criado** seja **ativado** ele necessita da criação dos **Grupos**, que conterão as **perguntas** a serem realizadas.

Para **criação** de um novo **Grupo** clique sobre o ícone  no box




que a tela **Adicionar Grupo** será habilitada.

Após salvar o **Grupo** a tela de edição permitirá você **Modificar o Grupo** , **Eliminar**  ou **Exportar**  o mesmo para outro questionário.

- [Criar Perguntas em um Grupo de um Questionário](#)

Para que um **questionário criado** seja **ativado** ele necessita da criação dos **Grupos**, que conterão as **perguntas** a serem realizadas.




Assim, você pode dividir suas questões em **Grupos** diversos, de acordo com a necessidade de sua Instituição.

Para **criação** de um novo **Grupo** clique sobre o ícone  no box



que a tela **Adicionar Grupo** será habilitada.

Você pode criar o Grupo preenchendo os dados da tela principal (**Título e Descrição**) na aba **Idioma Base (1)** ou **Selecionar um arquivo CSV**, de um **Grupo** já existente, através da aba **Importar Grupo (2)**.


Após salvar o **Grupo** a tela de edição permitirá você **Modificar o Grupo** , **Eliminar**  ou **Exportar**  o mesmo para outro questionário.

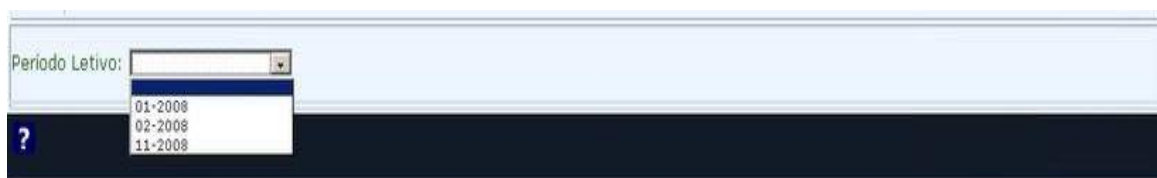
- [Criar Subquestionários](#)



Na versão **LimeSurvey** (1.71+/5678) utilizada pela **AIX**, foi desenvolvida a possibilidade de **Criar Subquestionários**, ou seja, o usuário pode **duplicar** um **questionário** já criado, em várias cópias iguais, mais, personalizadas com os dados de cada docente.

Assim, os **Subquestionários** criados serão respondidos **apenas** pela turma do docente respectivo.

Para **criar** um **Subquestionário** basta clicar no ícone  que a tela **Período Letivo** será habilitada, para a escolha do período letivo ao qual os **Subquestionários** serão criados.



Após a escolha do **Período Letivo**, a tela **Básicos** abrirá com os campos de pesquisas e seleção de dados, onde você deverá filtrar os **docentes** que terão seus nomes relacionados aos **subquestionários**.

Período Letivo: 01-2008

Básicos

Nome: Unidade: UNIDADE AIX

Curso: Turma:

Disciplina: Sub-turma:

	Código	Professor
<input checked="" type="checkbox"/>	00008	Marcélio Viana da Silva
<input checked="" type="checkbox"/>	00020	Clarice Fumie Hamanaka
<input checked="" type="checkbox"/>	00030	Kleber Farinazo Borges
<input checked="" type="checkbox"/>	00039	Santina Rodrigues Santana
<input checked="" type="checkbox"/>	00044	João Dias de Oliveira Júnior
<input checked="" type="checkbox"/>	00046	Ana Célia Cavalcante Lima
<input checked="" type="checkbox"/>	00734	Alessandro Gois Orrutêa
<input checked="" type="checkbox"/>	00735	Jose Jorge Neto
<input checked="" type="checkbox"/>	00737	Vanessa Rodrigues Franco
<input checked="" type="checkbox"/>	00740	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	00745	José Roberto Funck Teixeira
<input checked="" type="checkbox"/>	00746	Maria da Penha de Souza Menezes
<input checked="" type="checkbox"/>	00749	Valéria Scheidegger da Silva
<input checked="" type="checkbox"/>	00752	Maria Cristina Ramos Borges
<input checked="" type="checkbox"/>	00753	Weslei Valteran dos Santos
<input checked="" type="checkbox"/>	00754	Julia Suniga
<input checked="" type="checkbox"/>	00755	Vasco Pinto da Silva Filho
<input checked="" type="checkbox"/>	00756	Antonio Francisco Malheiros
<input checked="" type="checkbox"/>	00757	Ivo Benites
<input checked="" type="checkbox"/>	00655	Anderson Teixeira de Carvalho
<input checked="" type="checkbox"/>	00675	Alberto Feguri
<input checked="" type="checkbox"/>	00705	Adriana Maria Imperador

Após escolher os docentes, basta clicar em **Gerar Subquestionários** que o Sistema gerará as cópias.

Excluir Subquestionários

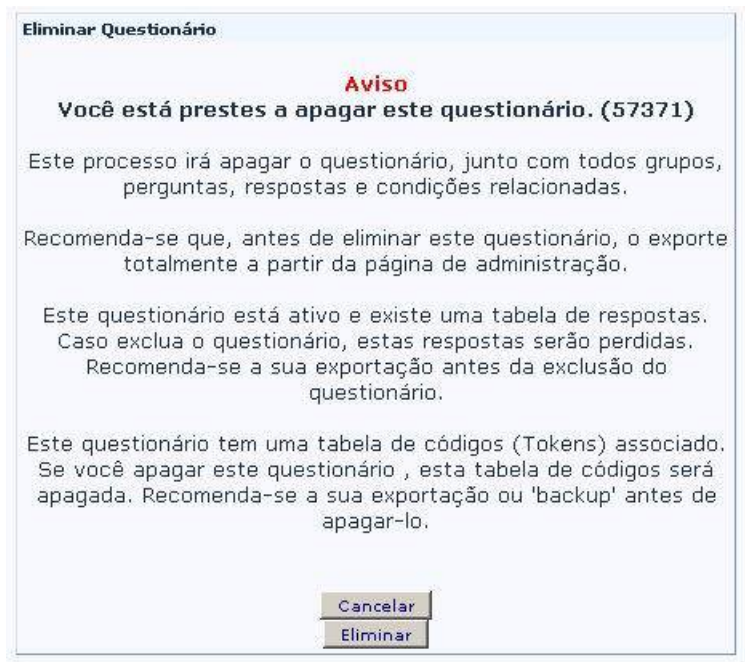
Obs: Os subquestionários **não ficam disponíveis para edição** no box

Questionários:

da tela "Administração, porém, você pode acessá-los através

no item [Listar Questionários](#) e editá-los ou pode excluí-los através do ícone .



Ao escolher o item para **exclusão**, uma tela de aviso será aberta para **confirmação**, alertando sobre a **perda de dados** e necessidade de **backup**.



- [Ativar/Desativar Questionários](#)



O ícone  informa qual o **status** do questionário selecionado, conforme a indicação abaixo:

-  **Questionário Desativado**
-  **Questionário Ativo**

Para se usar o Questionário, é necessário que depois de criado, o mesmo seja **ativado**



, pois, apenas nesta condição é possível gerar os convites, os códigos de usuários, acessar os resultados, etc.

Ao finalizar a criação de cada etapa (dados do questionário, grupos e perguntas), você deve acionar a ativação do questionário, que o sistema irá realizar um processo de consistência do mesmo, informando se algum item está errado.

Caso não haja problemas com o mesmo, uma tela para **confirmação** será aberta, e a partir deste ponto (questionário no modo ativado) algumas edições não mais serão possíveis, tendo em vista, que o mesmo já está pronto para ser usado pelos usuários.

Tela de Aviso da Ativação do Questionário

Ativar Questionário (87893)

Aviso
LEIA CUIDADOSAMENTE ANTES DE PROSSEGUIR

Ative somente um questionário quando estiver absolutamente seguro(a) de que a configuração do questionário está correta e que não haverá mais mudanças.

Uma vez ativado um questionário, já não pode:

- Adicionar ou apagar grupos
- Adicionar ou remover respostas a perguntas de Resposta Múltipla
- Adicionar ou apagar perguntas

No entanto, ainda pode:

- Edite (altere) o código, texto ou tipo de perguntas
- Edite (altere) os nomes do seu grupo
- Adicione, Remova ou Edite as respostas da pergunta pré-definida (exceto em perguntas de resposta múltipla)
- Modifique o nome ou a descrição do questionário

Se deseja adicionar ou apagar grupos ou perguntas uma vez que o questionário já tenha sido respondido pelo menos uma vez, deverá desativar o questionário, com isso, moverá toda informação já existente para outra tabela para ser arquivada.

Tela de Aviso da Ativação e Condição da Tabela de Resultados

Ativar Questionário (87893)

O questionário foi ativado. A tabela de resultados foi criada com êxito.

Este questionário foi ativado agora e as respostas podem ser armazenadas.

Modo de acesso aberto: Não é necessário código de convite para completar este questionário.


Você pode mudar para o modo de acesso fechado, inicializando uma tabela de códigos (Tokens) com o botão abaixo.

Opcional:

- [Opções de Segurança do Questionário](#)




Através desta opção pode-se **adicionar usuários e grupos de usuários** em um questionário e dar as devidas permissões de acesso e manutenção do mesmo.

Para definir os acessos clique em  que a tela **Segurança do Questionário** será habilitada para as adições.

Escolha o usuário ou Grupo e adicione, logo em seguida o sistema irá solicitar quais permissões serão concedidas.

Segurança do Questionário		
Nome de Usuário	Grupo de Usuários	Ação
Joana	Secretaria	<input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Definir Privilégios do Questionário"/>
	Usuário: <input type="text" value="Por favor, escolher..."/>	<input type="button" value="Adicionar Usuário"/>
	Grupos: <input type="text" value="Por favor, escolher..."/>	<input type="button" value="Adicionar Grupo de Usuários"/>

Executar um Questionário (Teste)

Para **executar (testar)** um **questionário ativo** escolha o item na barra , clique no ícone , que uma nova tela com a apresentação do questionário seja aberta:

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

Prezado Aluno,

Favor responder a este questionário com o objetivo de realizar a avaliação da Faculdade do Futuro.
Lembramos que este questionário é anônimo e confidencial. Sua participação é importante para mantermos o nível de excelência de nossa Faculdade.

Obrigado,

Núcleo de Auto-Avaliação Institucional (NAAI/CPA)

Há 21 perguntas neste questionário

[seguinte >>](#) [\(Sair e Limpar Questionário\)](#)

Você pode testar as questões até o final do questionário, utilizando os comandos disponibilizados pelo sistema no navegador, como: **Sair e Limpar questionário** e outras funções que forem definidas para o mesmo.

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

0% 100%

DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

*Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:

Escolha um dos seguintes:

Sim

Não

Superficialmente

*Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:

Escolha um dos seguintes:

Sim

Não

Superficialmente

*Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:

Escolha um dos seguintes:

Sempre

Às vezes

Ocasionalmente

Nunca

Ao término das respostas, uma tela de agradecimento encerra a pesquisa e conforme a configuração uma **versão para impressão** ou exportação em **PDF** fica disponível.

Obs.: Esta execução de teste **não grava** as respostas dadas pelo usuário/administrador.



Tela para Impressão

PDF Export	
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente	
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente	
DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	
* 101: Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:	<u>Escolha *apenas uma* das opções seguintes:</u> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Superficialmente
* 102: Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:	<u>Escolha *apenas uma* das opções seguintes:</u> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Superficialmente
* 103: Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:	<u>Escolha *apenas uma* das opções seguintes:</u> <input type="checkbox"/> Sempre <input type="checkbox"/> Às vezes <input type="checkbox"/> Ocasionalmente <input type="checkbox"/> Nunca
* 104: Aplica avaliações coerentes com os conteúdos ministrados:	<u>Escolha *apenas uma* das opções seguintes:</u> <input type="checkbox"/> Sempre

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

101 Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:

Sim

Não

Superficialmente

102 Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:

Sim

Não

Superficialmente


103 Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:
Escolha *apenas uma* das opções seguintes:

Sempre

Às vezes

- [Visualizar e Administrar as Respostas de um Questionário](#)



Para **visualizar e administrar** as respostas de um questionário, o Administrador deve clicar em  que a tela **Visualizar as Respostas** será habilitada com as várias **ferramentas de controles**.

Avaliação Institucional

Visualizar as respostas

Entrada de Dados

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente

Data de referência: 2009-02-02 12:59
Endereço IP: NULL

DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

101	* Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:	Escolha uma opção..
102	* Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:	Escolha uma opção..
103	* Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:	Escolha uma opção..
104	* Aplica avaliações coerentes com os conteúdos administrados:	Escolha uma opção..
105	* Demonstra segurança e conhecimento do conteúdo das disciplinas que ministra:	Escolha uma opção..
106	* Favorece o aprofundamento dos estudos indicando bibliografia e outras fontes de consulta:	Escolha uma opção..
107	* Estimula o uso da biblioteca, estudo em grupo, pesquisa, leitura e informática:	Escolha uma opção..
108	* Explica o conteúdo da(s) disciplina(s) que ministra com clareza, objetividade e desenvoltura:	Escolha uma opção..



Resumo das Informações


Ao clicar **nesta opção** se terá um box com todos os **Subquestionários** ativos, onde poderá visualizar as respostas.

E ainda: **obter estatísticas, exportar resultados** e ver as **respostas salvas, mas, não enviadas**.

Para isso, basta escolher o item, que a tela de edição será habilitada.

- [Versão para Impressão](#)



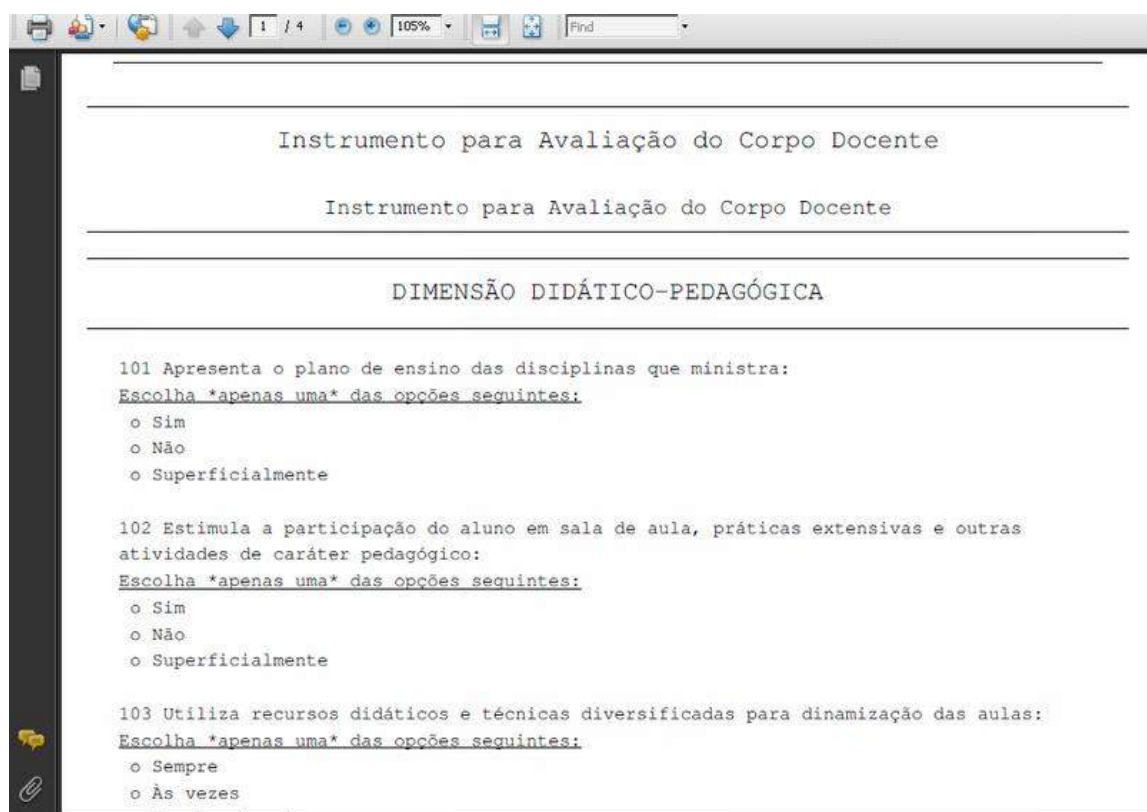
Para gerar uma **versão para impressão**, de um questionário ativo, clique no ícone  que o Sistema criará a página. Ainda, o usuário pode gerar uma versão em **PDF**, clicando no botão **PDF Export** no alto da página.

Tela para Impressão

PDF Export

Instrumento para Avaliação do Corpo Docente	
Instrumento para Avaliação do Corpo Docente	
DIMENSÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	
* 101:	Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra: <u>Escolha *apenas uma* das opções seguintes:</u> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Superficialmente
* 102:	Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico: <u>Escolha *apenas uma* das opções seguintes:</u> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Superficialmente
* 103:	Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas: <u>Escolha *apenas uma* das opções seguintes:</u> <input type="checkbox"/> Sempre <input type="checkbox"/> Às vezes <input type="checkbox"/> Ocasionalmente <input type="checkbox"/> Nunca
* 104:	Aplica avaliações coerentes com os conteúdos administrados: <u>Escolha *apenas uma* das opções seguintes:</u> <input type="checkbox"/> Sempre

PDF



- [Gerar/Editar Convites, Códigos \(Tokens\) e E-mails](#)



Nesta opção o usuário pode **ativar e editar** os códigos de acesso aos questionários. Estes códigos (**Tokens**) são enviados aos usuários por e-mail e permitem o acesso personalizado ao questionário na web.



Mostrar códigos:

Esta opção abre a tela **Controle de Dados**, onde ficam os dados dos usuários que são convidados a responder os questionários, assim como, os **Status** das ações já efetuadas para cada um deles, como o **Código Criado**, o **Convite enviado**, se o **questionário** já está **completo**, etc.

ID	Nome	Sobrenome	E-mail	Email Status	Código (Token)	Idioma	Convite enviado?	Completo?	Atributo_1	Atributo_2	Ações
1	Adélia Paiva	Ribeiro Zer			j745w2o6kzxbh	pt-BR	N	N			[E] [D] [I]
2	Adeylson Rosa	Paiva	gfgdfgdfseonrp@hotmail.com	OK	pey7db4yg4annpt	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			[E] [D] [A]
3	Adriana Cezar	Lopes	adnlgdgscezarlopes@hotmail.com	OK	p9yrduvmafwfwwi	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			[E] [D] [A]
4	Aline Rezende		alinehhnde25@hotmail.com	OK	d9bc3pn6m48vrvj	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			[E] [D] [R]
5	Amanda Lechuab		leolghgh@hotmail.com	OK	gthw6c3zoxfjun	pt-BR	2008-12-05 11:29	2008-12-05 12:44			[E] [D] [V] [U]
6	Antonio Saal		antonio@hotmail.com	OK	37idhj25qn8xyt	pt-BR	2008-12-05 11:29	2008-12-05 15:24			[E] [D] [V] [U]
7	Ariádny Lima	Santos	amy27@hotmail.com	OK	4povym2an28jfrd	pt-BR	2008-12-05 11:29	N			[E] [D] [R]
8	Aurélio Darly Almeida	Heringer			4tjk63577uudrcb	pt-BR	N	N			[E] [D] [I]

Aqui é possível efetivar **várias ações** com os usuários cadastrados (ou importados do [Sistema Giz](#)), como:



- **Editar entrada de códigos (tokens):** Você pode alterar dados de um usuário: número de identificação, nome, sobrenome, e-mail, email Status, código (Token), idioma, convite enviado?, questionário completo? e atributos de campos utilizados.

Apagar entrada de código: Esta opção permite eliminar um **usuário/convite** que foi gerado - que aparece na tela **Mostrar códigos** - e não será utilizado.



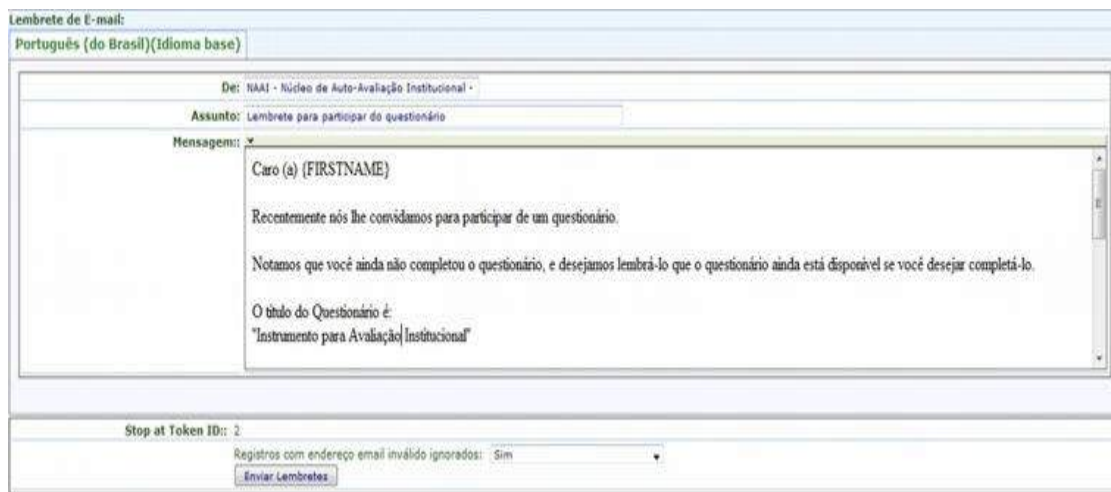
- **Responder ao questionário:** Ao clicar neste botão você tem acesso a página do questionário ativo na **web**.



- **Enviar e-mail de convite (individual):** Permite o envio de convite para um determinado usuário escolhido.



- **Enviar e-mail de lembrete (individual):** Permite o envio de um lembrete para um determinado usuário escolhido.



- **Ver respostas:** Aqui é possível acessar/editar um questionário respondido.

Ver Resposta: 6

id	6
ID do Código (Token)	7izcf8jfm3m8wq
Completo	Y
Data de Inicio	2008-12-08 13:27:24
Data da Ultima Ação	2008-12-08 13:28:54
Data de submissão	2008-12-08 13:28:54
Endereço IP	189.107.57.242
URL de Referência	Submissão Local
Apresenta o plano de ensino das disciplinas que ministra:	Sim [a]
Estimula a participação do aluno em sala de aula, práticas extensivas e outras atividades de caráter pedagógico:	Sim [a]
Utiliza recursos didáticos e técnicas diversificadas para dinamização das aulas:	Sempre [a]
Aplica avaliações coerentes com os conteúdos administrados:	Sempre [a]
Demonstra segurança e conhecimento do conteúdo das disciplinas que ministra:	Às vezes [b]
Favorece o aprofundamento dos estudos indicando bibliografia e outras fontes de consulta:	Sempre [a]



- **Atualizar respostas:** Esta opção permite editar as respostas com problemas.



Adicionar uma nova entrada de códigos:

Abre a opção **Adicionar ou Editar token**, para você editar uma nova entrada de códigos (tokens) de **um usuário isolado**, preenchendo seus dados: número de identificação, nome, sobrenome, e-mail, email Status, código (Token), idioma, convite enviado?, questionário completo? e atributos de campos utilizados.



Exportar códigos para uma arquivo CSV:

Com esta opção é possível exportar códigos para um arquivo de extensão CSV.



Configurações de e-mail:

Nesta opção são configurados os dados dos **modelos de e-mails** que são enviados aos usuários dos questionários, como:

- E-mail do Convite; E-mail de Lembrete; E-mail de Confirmação, quando o questionário é finalizado; E-mail de Inscrição Pública

The screenshot shows the 'Editar Settings de e-mail' interface with the following sections:

- Assunto do E-mail de Convite:** Convite para participar do questionário.
- E-mail de Convite:**

Caro (a) (FIRSTNAME),
 Você foi convidado para participar de um questionário.

O título do Questionário é:
 "(SURVEYNAME)"
 "(SURVEYDESCRIPTION)"

Para participar, por favor utilize o link abaixo.
- Assunto do E-mail de lembrete:** Lembrete para participar do questionário.
- Lembrete do E-mail:**

Caro (a) (FIRSTNAME)

Recentemente nós lhe convidamos para participar de um questionário.

Notamos que você ainda não completou o questionário, e desejamos lembrá-lo que o questionário ainda está disponível se você desejar completá-lo.

O título do Questionário é:
 "(SURVEYNAME)"
- Confirmation Email Subject:** Confirmação do questionário completo.
- Confirmation Email:**

Caro (a) (FIRSTNAME),

Este e-mail serve para confirmar que você completou o questionário (SURVEYNAME) e que as suas questões foram salvas. Agradecemos a sua participação.

Se tiver outras questões relacionadas com este e-mail, por favor contacte (ADMINNAME) através do e-mail (ADMINEMAIL).

Atenciosamente,
- Assunto do e-mail de Inscrição Pública:** Confirmação de Inscrição no Questionário.
- E-mail para inscrição pública:**

Caro (a) (FIRSTNAME),

Você, ou alguém usando o seu email inscreveu-se para participar do Questionário online chamado (SURVEYNAME).

Para preencher o Questionário clique no link abaixo:
 (SURVEYURL)



Enviar e-mail com o convite:

Esta opção envia os e-mails com os convites para todos os usuários selecionados, que tiveram seus **códigos/Tokens** gerados.

E-mail de Convite:
Português (do Brasil)(Idioma base)

De: AIX Sistemas <aix@aix.com.br>

Assunto: Convite para participar do questionário

Mensagem:

Caro (a) (FIRSTNAME),n
Você foi convidado para participar de um questionário.

O título do Questionário é:
"(SURVEYNAME)"

""

Para participar, por favor utilize o link abaixo.

Registros com endereço email inválido ignorados:



Enviar e-mail com lembrete:

Esta opção envia os e-mails com os lembretes para os usuários, alertando-os, que ainda não completaram seus questionários.

Lembrete de E-mail:
Português (do Brasil)(Idioma base)

De: AIX Sistemas <aix@aix.com.br>

Assunto: Lembrete para participar do questionário

Mensagem:

Caro (a) (FIRSTNAME)

Recentemente nós lhe convidamos para participar de um questionário.

Notamos que você ainda não completou o questionário, e desejamos lembrá-lo que o questionário ainda está disponível se você desejar completá-lo.

O título do Questionário é:
"(SURVEYNAME)"

Start at Token ID:

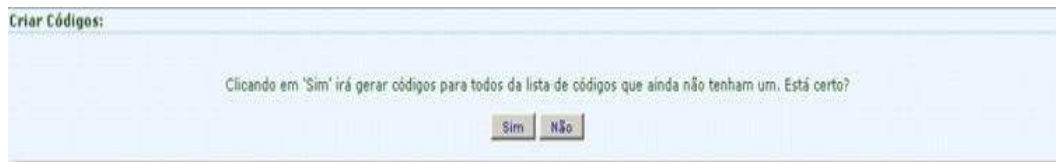
Registros com endereço email inválido ignorados:



Gerar códigos:

Após gerar os convites e **confirmar/editar** os dados dos usuários, **gera-se** através desta opção, os **códigos (Tokens)** para cada participante.

Os **códigos (Tokens)** são gerados para que o usuário tenha acesso a página com o questionário; cada **Token** é enviado via e-mail (convite individual) para seu destinatário, assim como, os **lembretes**, que alertam o mesmo sobre o questionário em aberto.



Gerar convites:

Esta opção foi desenvolvida pela **AIX Sistemas** para gerar convites em massa, utilizando a base de dados do **Sistema Giz**.

Ao clicar nesta opção, são apresentados **filtros** para a seleção dos grupo de pessoas, para quais serão gerados os convites, tais como: **Alunos, Professores ou Funcionários**.

Filtrado os usuários que deverão receber os convites e gerados os mesmos, estes ficam disponíveis para edição, geração de códigos, envio dos e-mail e confirmação de detalhes na

tela **Mostrar Códigos**



Filtro: Gerar convite para aluno (Sub-...)

Período Letivo: 01-2008

Sub-Questionário

teste_Bruna Rafaela Caetano Nunes
 teste_Rafael Ayres Romanholo

Básicos

Unidade: [dropdown] Curso: [dropdown]
 Turma: [dropdown]

[Pesquisar] [Limpar]

<input checked="" type="checkbox"/>	Matricula	Nome	Professor
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-1-02261	Adriana Magna de Brito Solano	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-1-02462	André Filipe Pelucio Falcão	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-1-02387	Benhur Reizer de Souza	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-1-02353	Matilde Rodrigues Waiandt	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-1-02277	Maxdely Luiz Faggion	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-1-02351	Pablo Augusto Ishi	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-1-02380	Rogério Junior Sperandio	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-1-21398	Ruiter Rafael de Sousa Franco	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-1-02271	Thiago Giordani	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-1-02278	Thiago Michel dos Santos Rodrigues	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-1-02251	Toni Rodrigo Dias Brito	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-1-02597	Ueliton Antonio Laureano Marchioli	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-1-02309	Vagner Paulon Rodrigues	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-06-1-02379	Wanderson Batista de Morais	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-1-02237	Wellington Carreta Alves	Bruna Rafaela Caetano Nunes
<input checked="" type="checkbox"/>	01-07-1-02363	Wilson Diogo de Araújo Filho	Bruna Rafaela Caetano Nunes

[Gerar Convites]

2.2. Segmentos Consultados

Os grupos Avaliadores consultados por esta CPA foram: Corpo Discente, Corpo Docente, Corpo Técnico-administrativo e Sociedade Civil (secretários(as) de Educação deste

município e de cidades circunvizinhas e Diretores(as) de Escolas do Ensino Médio, públicas e particulares, da região).

2.3 Técnica de Análise:

A metodologia de análise do questionário fechado forneceu resultados que estabeleceram 03 (três) conceitos básicos, indicando os níveis: **Satisfatório, Insatisfatório e Crítico**. Partindo dos diversos indicadores que constituíram os questionários e considerando os dados sistematizados, relativos a cada dimensão avaliada, a CPA/CESVASF procurou construir uma síntese das avaliações, com o objetivo de estabelecer correlações e articulações entre as 10 (dez) dimensões dispostas no art. 3º da Lei N° 10.861, que institui o Sinaes.

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

- Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

- Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

- Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Assim, o questionário foi formatado seguindo a sistemática abaixo:

Grupo Avaliador: Corpo Discente

Eixo	Nº de Questões
------	----------------

01	02
02	04
03	05
04	03
05	05
Total de questões:	19

Grupo Avaliador: Corpo Técnico-administrativo

Eixo	Nº de Questões
01	02
02	02
03	02
04	10
05	06
Total de questões:	22

Grupo Avaliador: Corpo Docente

Eixo	Nº de Questões
01	06
02	02
03	03
04	12
05	02
Total de questões:	25

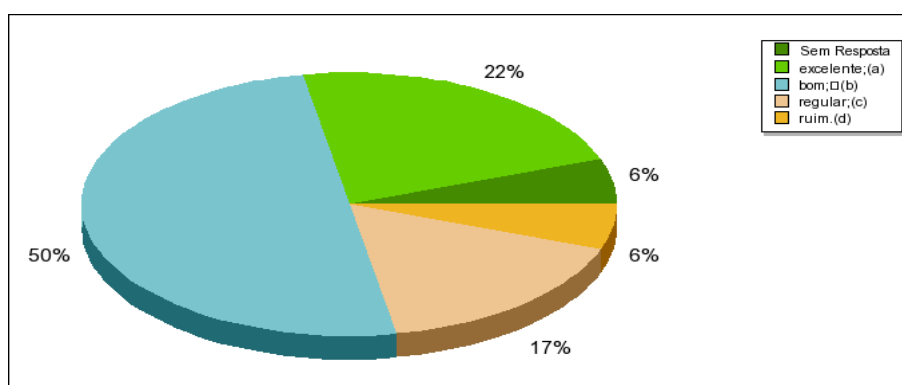
III. Análise dos dados e das informações

3.1 Análise Quantitativa:

Nome do questionário: CPA - QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO CORPO DOCENTE

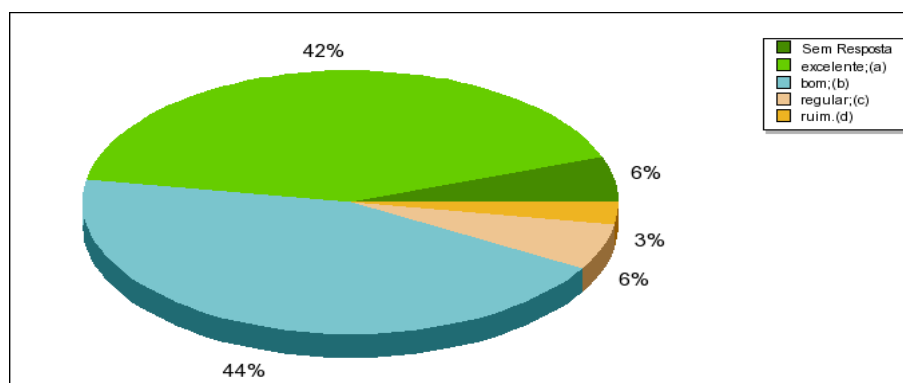
1. Quanto à participação da comunidade acadêmica na construção do PDI:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	2	5.88%
excelente; (a)	8	23.53%
bom; (b)	18	52.94%
regular; (c)	6	17.65%
ruim. (d)	2	5.88%



2. Quanto ao nível de conhecimento do Projeto Político Pedagógico do curso.

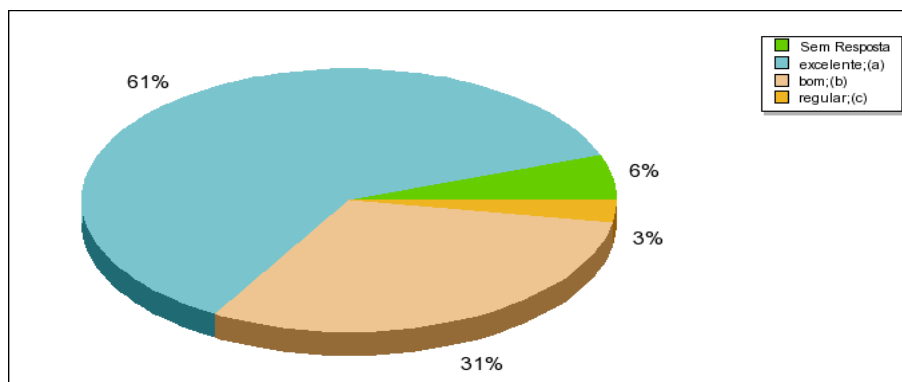
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	2	5.88%
excelente; (a)	15	44.12%
bom; (b)	16	47.06%
regular; (c)	2	5.88%
ruim. (d)	1	2.94%



3. Quanto à existência e à adequação das disciplinas eletivas previstas na matriz curricular do curso:

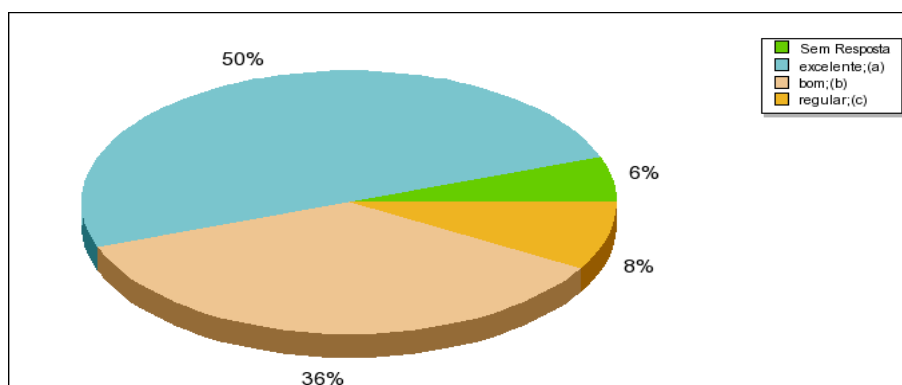
Resposta	Contagem	Porcentagem
----------	----------	-------------

Sem Resposta	2	5.88%
excelente; (a)	22	64.71%
bom; (b)	11	32.35%
regular; (c)	1	2.94%
ruim. (d)	0	0.00%



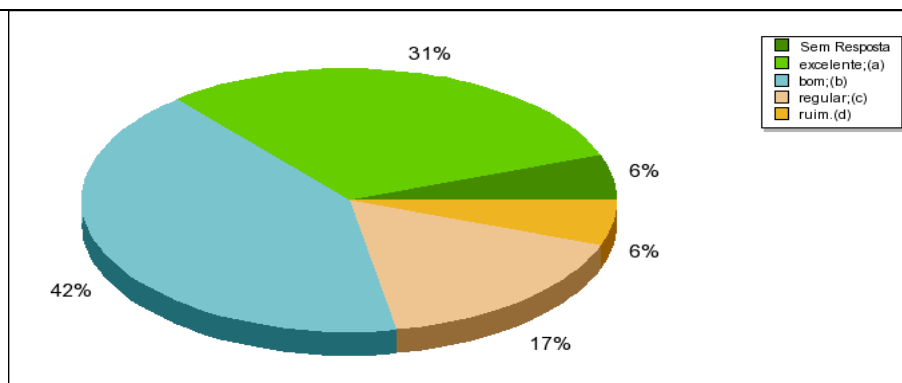
4. Quanto à adequação da carga horária de prática de ensino e estágio supervisionado previstas no PPC: (responder apenas o professor de Prática de Ensino)

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	2	5.88%
excelente; (a)	18	52.94%
bom; (b)	13	38.24%
regular; (c)	3	8.82%
ruim. (d)	0	0.00%



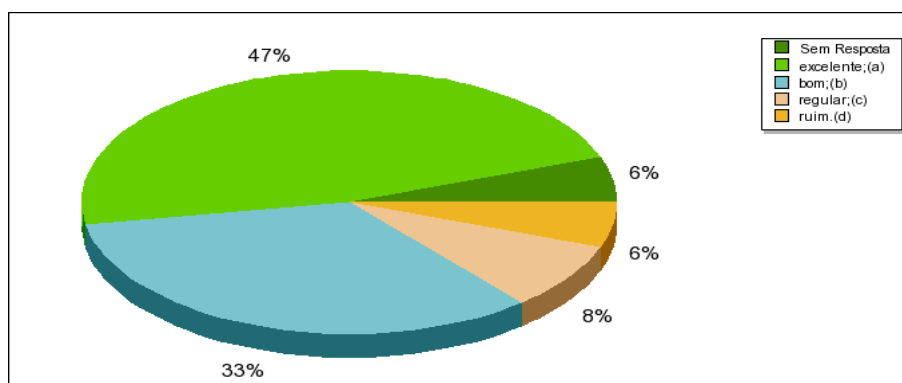
5. Quanto à relevância científica das publicações da revista PORTAL DO SÃO FRANCISCO:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	2	5.88%
excelente; (a)	11	32.35%
bom; (b)	15	44.12%
regular; (c)	6	17.65%
ruim. (d)	2	5.88%



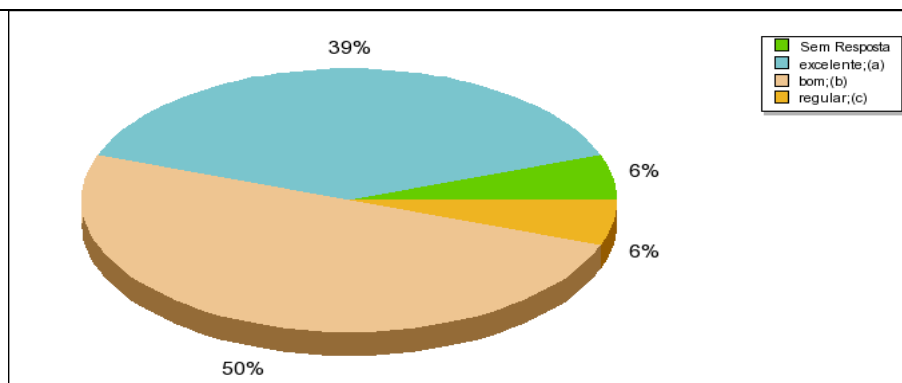
6. Quanto ao compromisso do coordenador do curso em estimular a cultura de pesquisa e publicação científicas:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	2	5.88%
excelente; (a)	17	50.00%
bom; (b)	12	35.29%
regular; (c)	3	8.82%
ruim. (d)	2	5.88%



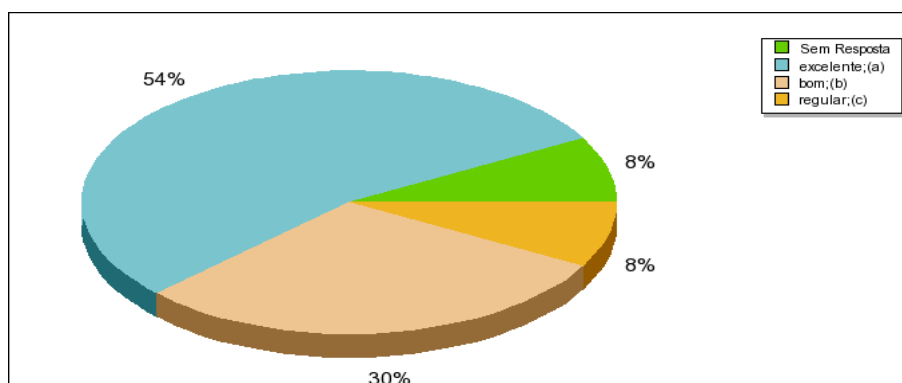
7. Quanto ao apoio e orientação do coordenador do Núcleo de Prática no desenvolvimento das atividades pedagógicas: (responder apenas os professores de Prática de Ensino):

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	2	5.88%
excelente; (a)	14	41.18%
bom; (b)	18	52.94%
regular; (c)	2	5.88%
bom; (d)	0	0.00%



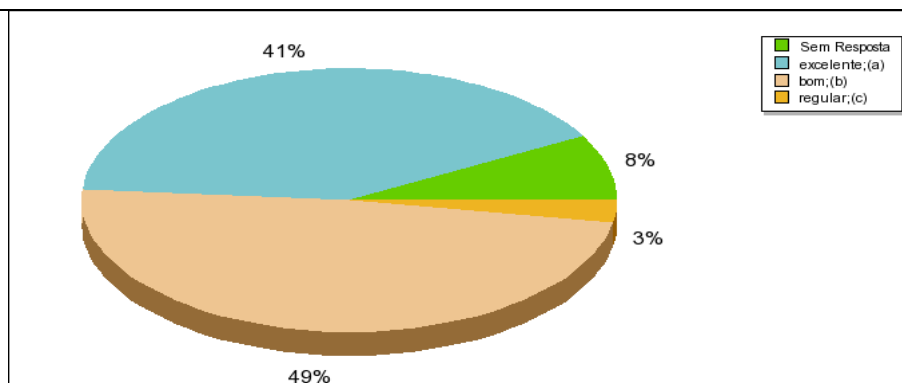
8. Quanto à contribuição da pós-graduação (lato sensu) para formar, na região, pesquisadores e professores para o ensino superior:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	3	8.82%
excelente; (a)	20	58.82%
bom; (b)	11	32.35%
regular; (c)	3	8.82%
ruim. (d)	0	0.00%



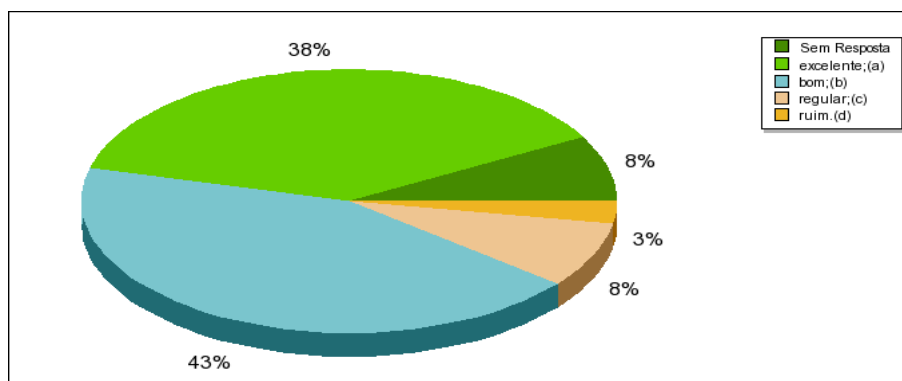
9. Quanto às ações da IES na promoção da cidadania e na inclusão de grupos socialmente discriminados, meio ambiente, produção artística local (a exemplo: Museu, Arrecadação de garrafas PET para a vassouraria, arrecadação e distribuição de alimentos para Sopão de instituições sociais, projetos de teatro informativos do Departamento de Biologia, minicursos gratuitos para a comunidade, outros), você avalia como:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	3	8.82%
excelente; (a)	15	44.12%
bom; (b)	18	52.94%
regular; (c)	1	2.94%
ruim. (d)	0	0.00%



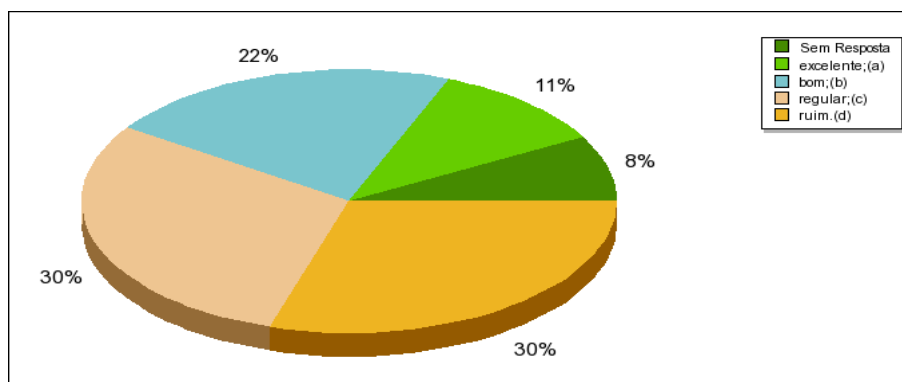
10. Quanto à eficiência na comunicação interna:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	3	8.82%
excelente;(a)	14	41.18%
bom;(b)	16	47.06%
regular;(c)	3	8.82%
ruim.(d)	1	2.94%



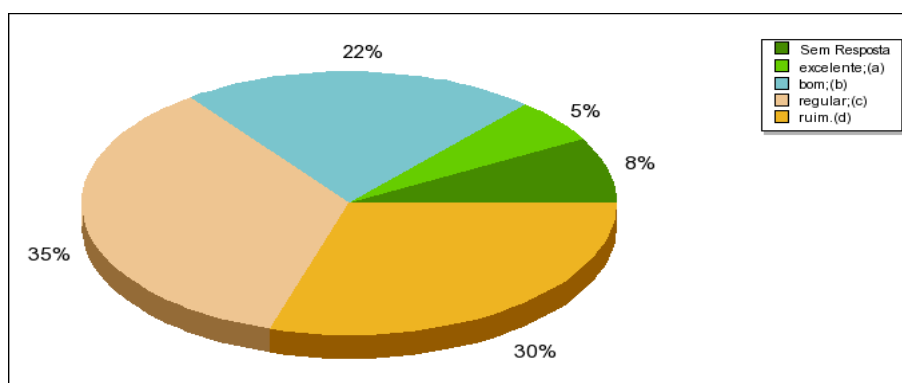
11. Quanto à difusão e clareza sobre as disposições do Plano de Cargos e Salários:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	3	8.82%
excelente;(a)	4	11.76%
bom;(b)	8	23.53%
regular;(c)	11	32.35%
ruim.(d)	11	32.35%



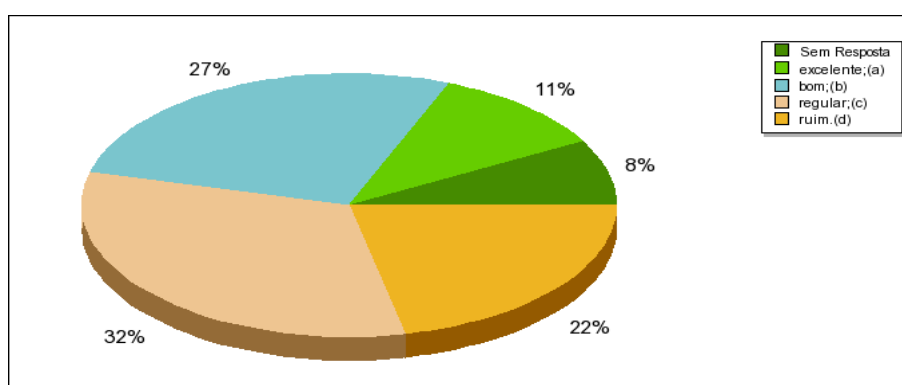
12. Quanto à adequação dos salários dos docentes à realidade do mercado de trabalho local:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	3	8.82%
excelente; (a)	2	5.88%
bom; (b)	8	23.53%
regular; (c)	13	38.24%
ruim. (d)	11	32.35%



13. Quanto aos critérios para promoção previstos no Plano de Cargos e Salários:

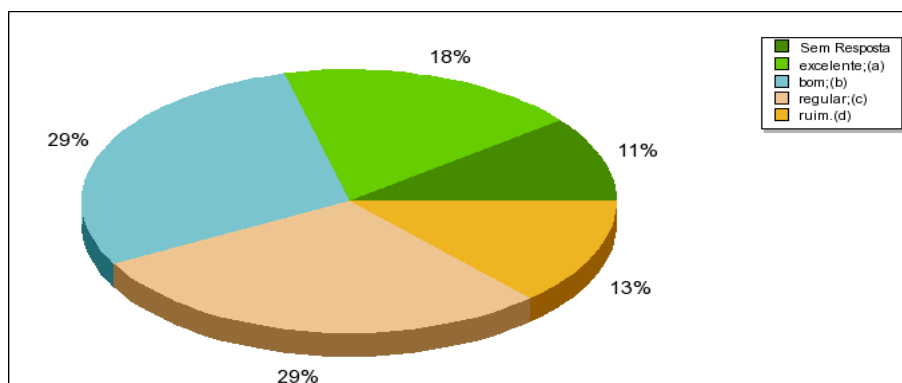
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	3	8.82%
excelente; (a)	4	11.76%
bom; (b)	10	29.41%
regular; (c)	12	35.29%
ruim. (d)	8	23.53%



14. Quanto ao apoio institucional para participação dos professores em programas de qualificação e titulação:

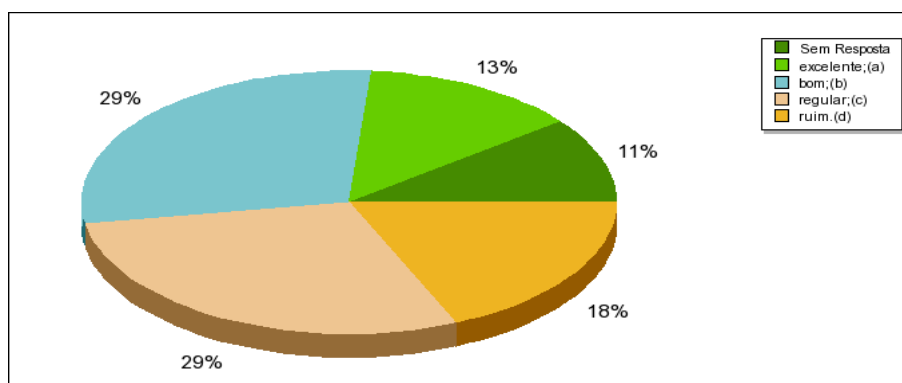
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	7	20.59%

bom; (b)	11	32.35%
regular; (c)	11	32.35%
ruim. (d)	5	14.71%



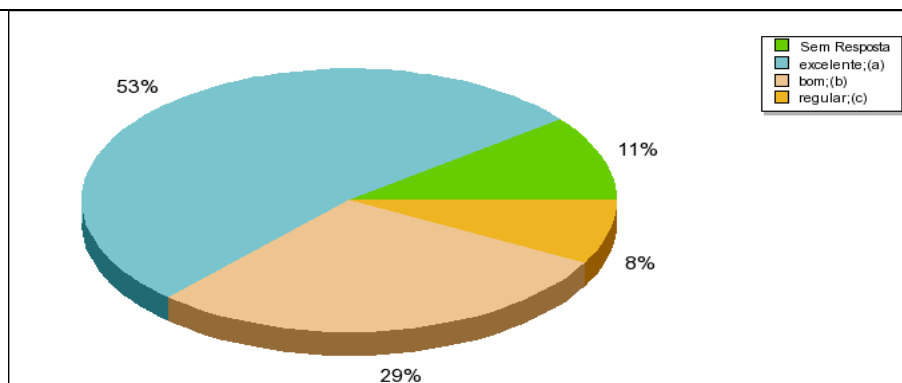
15. Quanto à postura da Presidente da ABCDE diante dos problemas profissionais dos professores:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	5	14.71%
bom; (b)	11	32.35%
regular; (c)	11	32.35%
ruim. (d)	7	20.59%



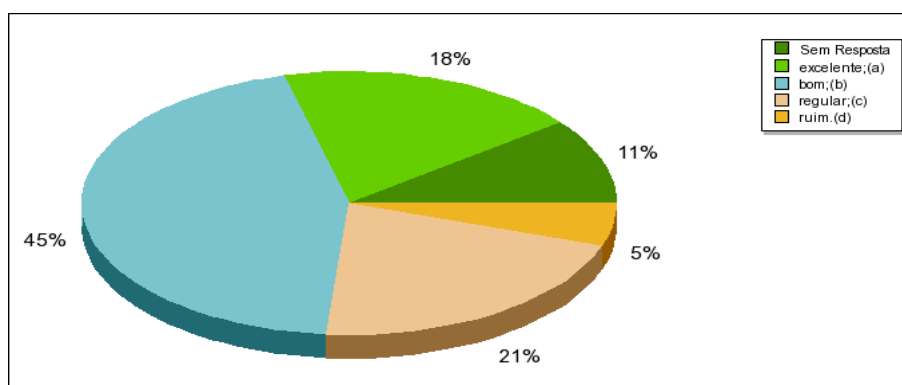
16. Quanto à postura do Diretor diante dos problemas profissionais dos professores:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	20	58.82%
bom; (b)	11	32.35%
regular; (c)	3	8.82%
ruim. (d)	0	0.00%



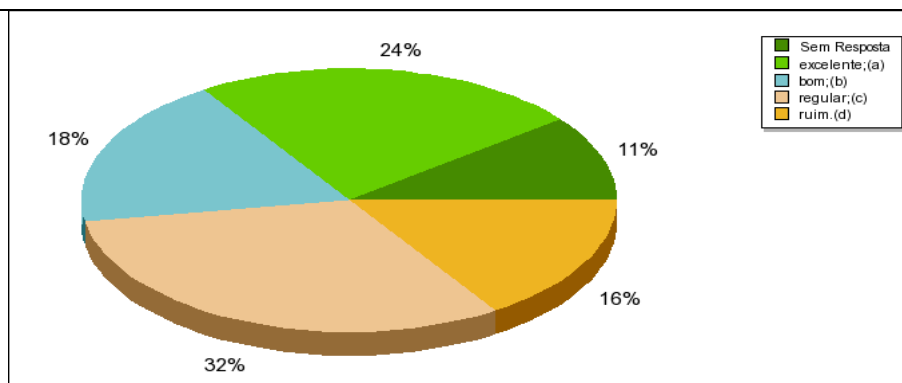
17. Quanto à adequação do Regimento Interno à realidade institucional:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	7	20.59%
bom; (b)	17	50.00%
regular; (c)	8	23.53%
ruim. (d)	2	5.88%



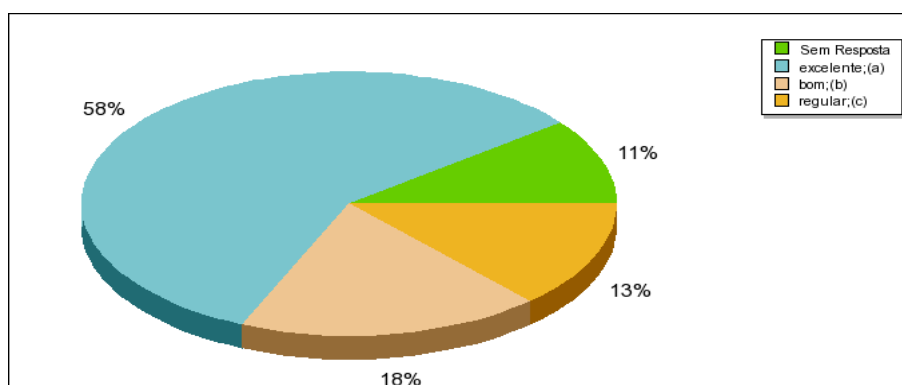
18. Quanto ao compromisso da Presidência com a construção de uma instituição mais moderna e eficiente:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	9	26.47%
bom; (b)	7	20.59%
regular; (c)	12	35.29%
ruim. (d)	6	17.65%



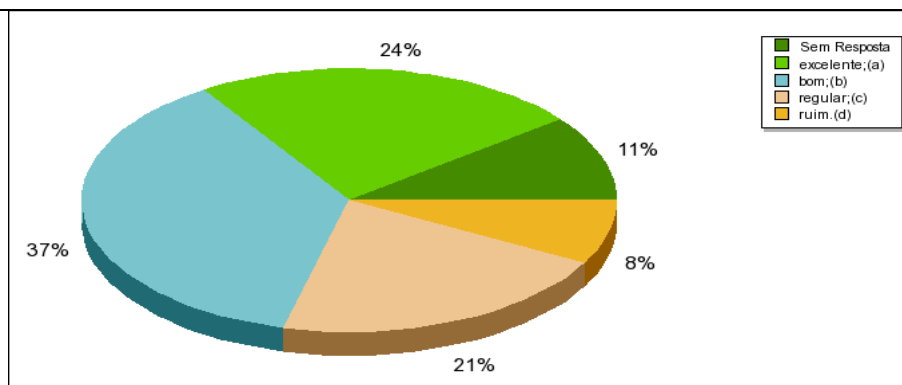
19. Quanto aos serviços prestados pelos funcionários da secretaria (solicitação e recebimento de documentos, consultas e outros):

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	22	64.71%
bom; (b)	7	20.59%
regular; (c)	5	14.71%
ruim. (d)	0	0.00%



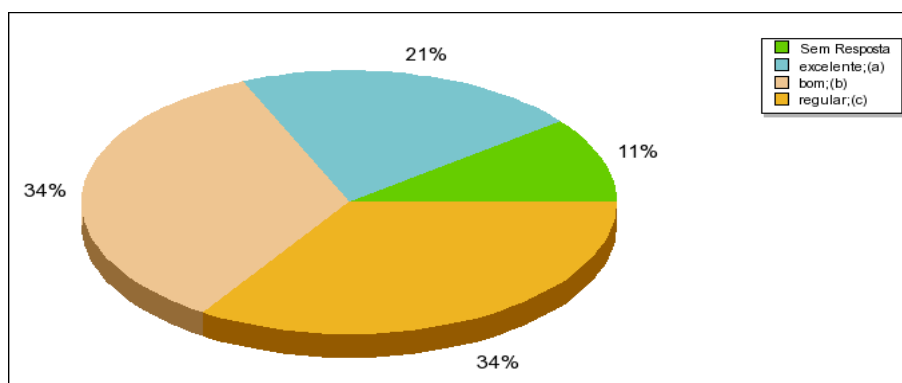
20. Quanto às condições oferecidas pela Instituição (transporte, recurso financeiro, etc) para os trabalhos de orientação e supervisão do estágio: (responder apenas o professor de Prática de Ensino)

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	9	26.47%
bom; (b)	14	41.18%
regular; (c)	8	23.53%
ruim. (d)	3	8.82%



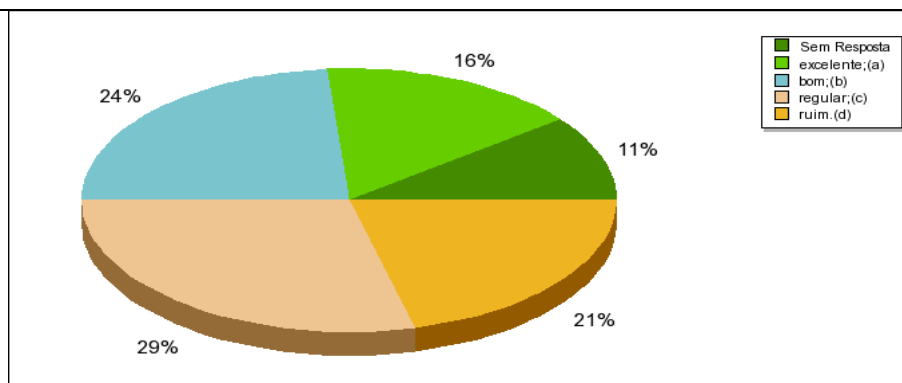
21. Quanto aos critérios para aplicação de recursos nos programas de ensino, pesquisa e extensão:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	8	23.53%
bom; (b)	13	38.24%
regular; (c)	13	38.24%
ruim. (d)	0	0.00%



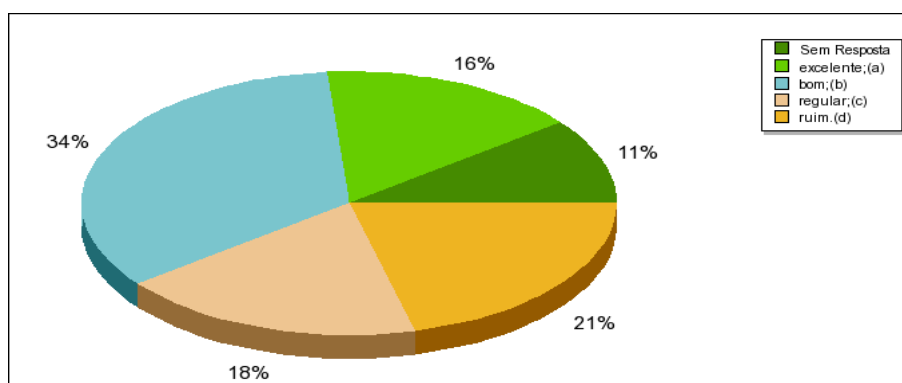
22. Quanto à participação na elaboração do orçamento institucional:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	6	17.65%
bom; (b)	9	26.47%
regular; (c)	11	32.35%
ruim. (d)	8	23.53%



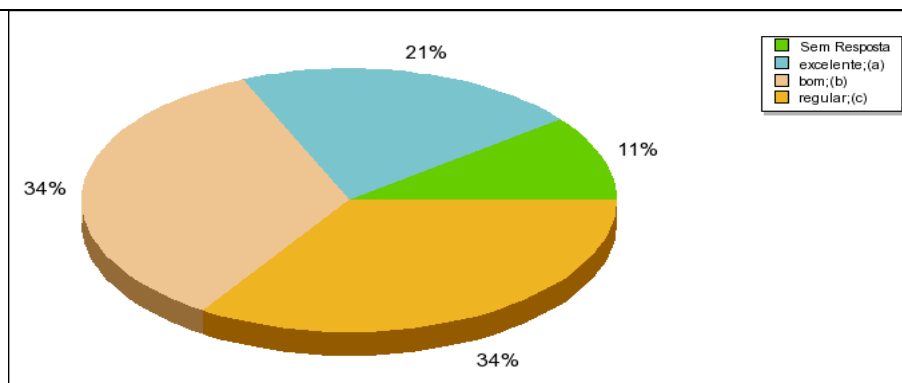
23. Quanto à transparência na aplicação dos recursos:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	6	17.65%
bom; (b)	13	38.24%
regular; (c)	7	20.59%
ruim. (d)	8	23.53%



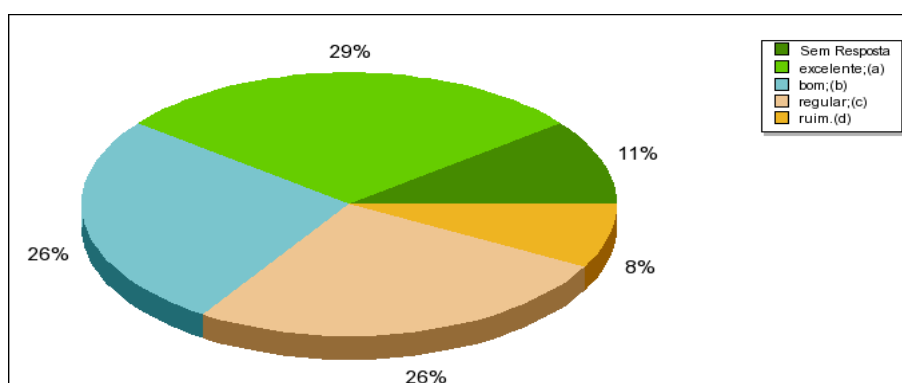
24. Quanto à infraestrutura da IES (espaço físico, iluminação, ventilação, salas,pátios, jardins etc):

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	8	23.53%
bom; (b)	13	38.24%
regular; (c)	13	38.24%
ruim. (d)	0	0.00%
não sei responder. (e)	0	0.00%



25. Quanto aos meios de consulta, empréstimo, pesquisa e reserva oferecidos pela biblioteca:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	11.76%
excelente; (a)	11	32.35%
bom; (b)	10	29.41%
regular; (c)	10	29.41%
ruim. (d)	3	8.82%
não sei responder. (e)	0	0.00%

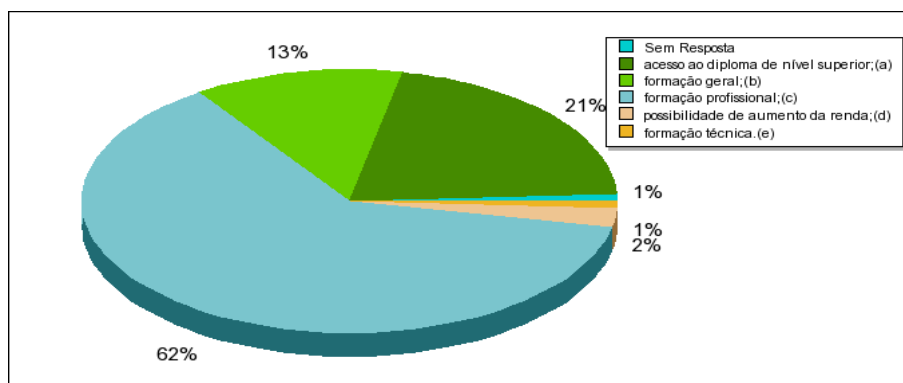


Nome do questionário: GRUPO AVALIADOR CORPO DISCENTE 2014

1. Na sua opinião, qual a principal contribuição que seu curso pode oferecer?

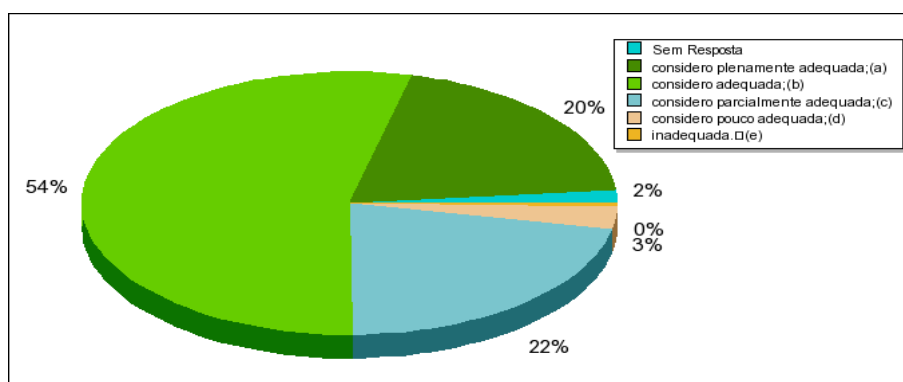
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	2	0.80%
acesso ao diploma de nível superior; (a)	53	21.20%
formação geral; (b)	32	12.80%

formação profissional; (c)	157	62.80%
possibilidade de aumento da renda; (d)	6	2.40%
formação técnica. (e)	2	0.80%



2. Como você avalia a sequência das disciplinas constantes na matriz curricular do seu curso?

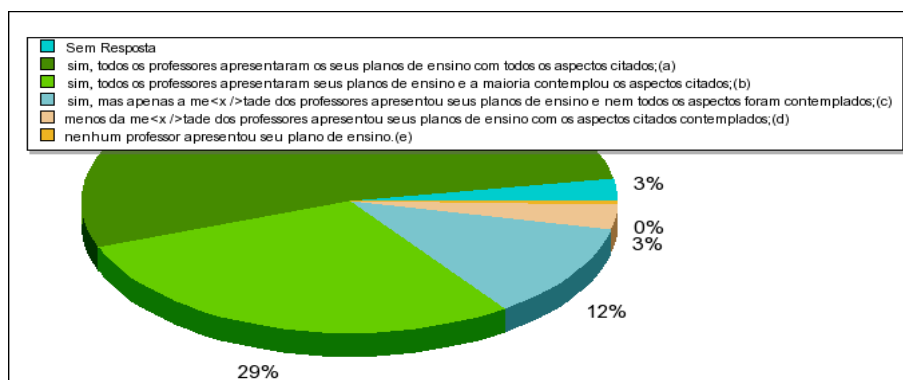
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	4	1.60%
considero plenamente adequada; (a)	50	20.00%
considero adequada; (b)	137	54.80%
considero parcialmente adequada; (c)	55	22.00%
considero pouco adequada; (d)	7	2.80%
inadequada. (e)	1	0.40%



3. Os planos de ensino, apresentados pelos professores continham procedimentos de ensino e de avaliação, conteúdos programáticos e bibliografia atualizada?

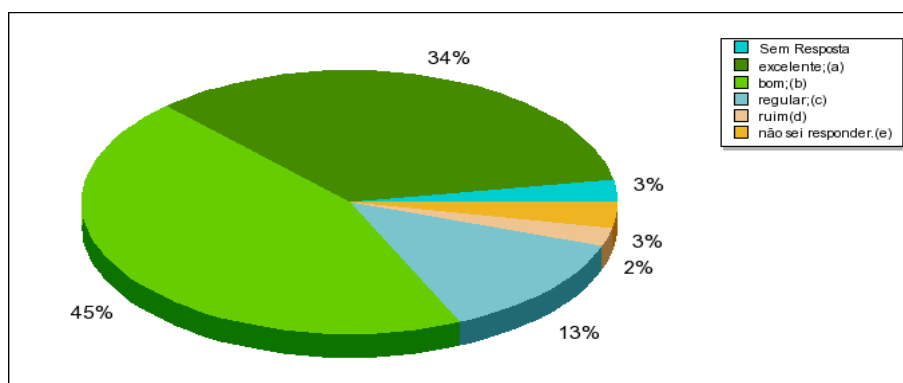
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	7	2.80%
sim, todos os professores apresentaram os seus planos de ensino com todos os aspectos citados; (a)	136	54.40%
sim, todos os professores apresentaram seus planos de ensino e a maioria contemplou os aspectos citados; (b)	75	30.00%
sim, mas apenas a metade dos professores apresentou seus planos de ensino e nem todos os aspectos foram contemplados; (c)	30	12.00%

menos da metade dos professores apresentou seus planos de ensino com os aspectos citados contemplados; (d)	8	3.20%
nenhum professor apresentou seu plano de ensino. (e)	1	0.40%



4. Quanto às ações da IES na promoção da cidadania e na inclusão de grupos socialmente discriminados, meio ambiente, produção artística local (a exemplo: Museu, Arrecadação de garrafas PET para a vassouraria, arrecadação e distribuição de alimentos para Sopão de instituições sociais, projetos de teatro informativos do Departamento de Biologia, minicursos gratuitos para a comunidade, outros), você avalia como:

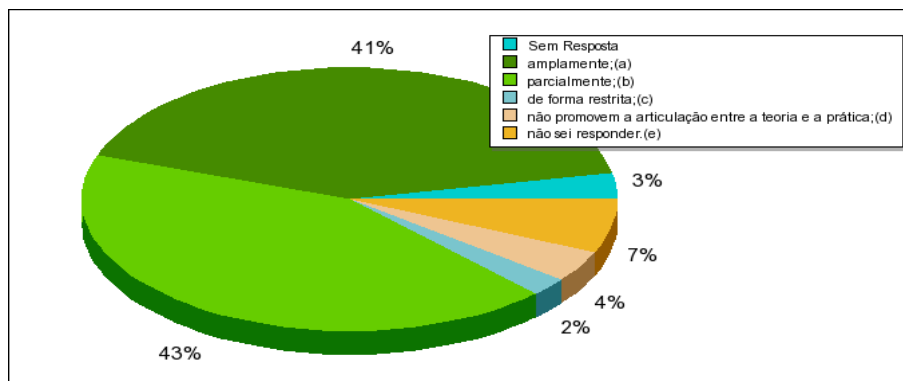
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	7	2.80%
excelente; (a)	88	35.20%
bom; (b)	115	46.00%
regular; (c)	33	13.20%
ruim (d)	6	2.40%
não sei responder. (e)	8	3.20%



5. Em que medida as disciplinas de Prática de Ensino e Estágio relacionam a teoria e a prática, explicitando os conceitos estudados?

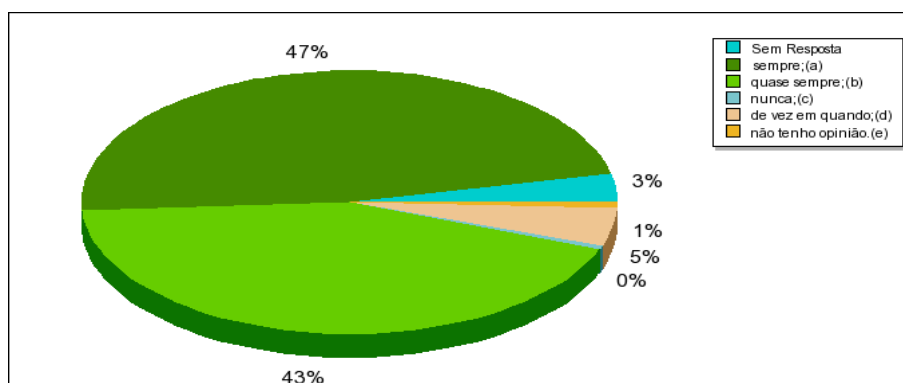
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	8	3.20%
amplamente; (a)	107	42.80%
parcialmente; (b)	110	44.00%

de forma restrita; (c)	6	2.40%
não promovem a articulação entre a teoria e a prática; (d)	10	4.00%
não sei responder. (e)	17	6.80%



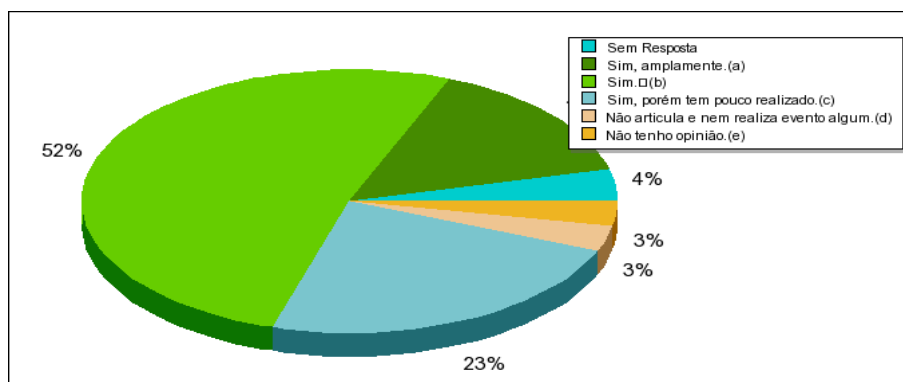
6. De modo geral, os professores apresentam proposta de trabalho para o desenvolvimento da disciplina?

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	9	3.60%
sempre; (a)	123	49.20%
quase sempre; (b)	112	44.80%
nunca; (c)	1	0.40%
de vez em quando; (d)	12	4.80%
não tenho opinião. (e)	2	0.80%



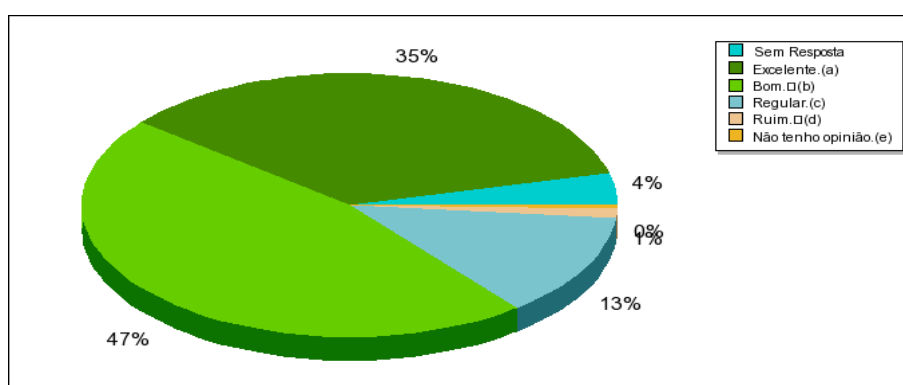
7. O coordenador do seu curso tem articulado, junto ao NEAC (Núcleo de Extensão e Apoio à Comunidade) a realização de palestras, seminários, congressos e outros eventos para melhoria da aprendizagem e práticas profissionais?

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	10	4.00%
Sim, amplamente. (a)	39	15.60%
Sim. (b)	134	53.60%
Sim, porém tem pouco realizado. (c)	61	24.40%
Não articula e nem realiza evento algum. (d)	8	3.20%
Não tenho opinião. (e)	8	3.20%



8. De modo geral, como você avalia o desempenho do coordenador do seu curso?

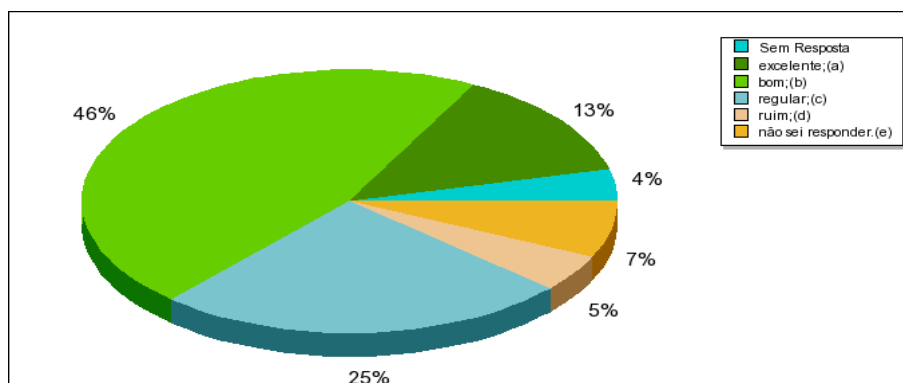
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	10	4.00%
Excelente. (a)	92	36.80%
Bom. (b)	121	48.40%
Regular. (c)	33	13.20%
Ruim. (d)	3	1.20%
Não tenho opinião. (e)	1	0.40%



9. Quanto ao desempenho do diretor na resolução de problemas dos alunos:

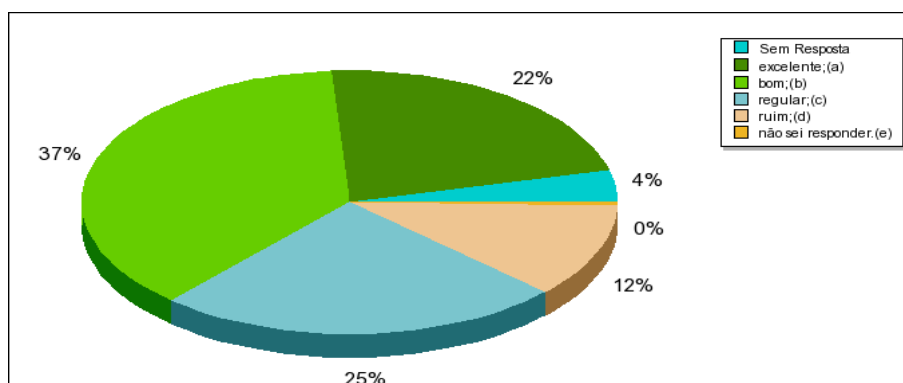
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	10	4.00%
excelente; (a)	35	14.00%
bom; (b)	120	48.00%

regular; (c)	65	26.00%
ruim; (d)	12	4.80%
não sei responder. (e)	18	7.20%



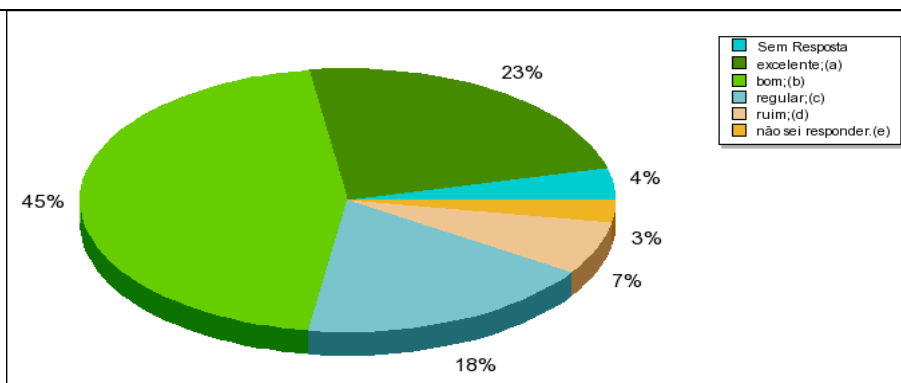
10. Quanto aos serviços prestados pelos funcionários da secretaria do CESVASF (atendimento, solicitação e recebimento de documentos, consultas e outros):

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	10	4.00%
excelente; (a)	58	23.20%
bom; (b)	97	38.80%
regular; (c)	64	25.60%
ruim; (d)	30	12.00%
não sei responder. (e)	1	0.40%



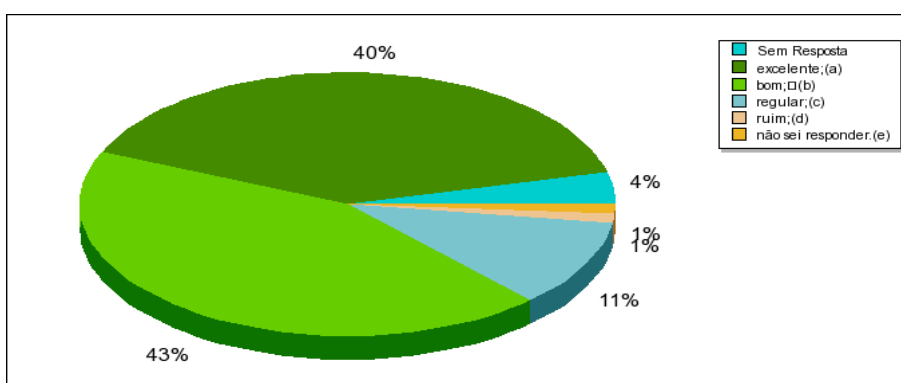
11. Quanto ao apoio e orientação oferecidos pelos funcionários da biblioteca:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	10	4.00%
excelente; (a)	61	24.40%
bom; (b)	118	47.20%
regular; (c)	47	18.80%
ruim; (d)	17	6.80%
não sei responder. (e)	7	2.80%



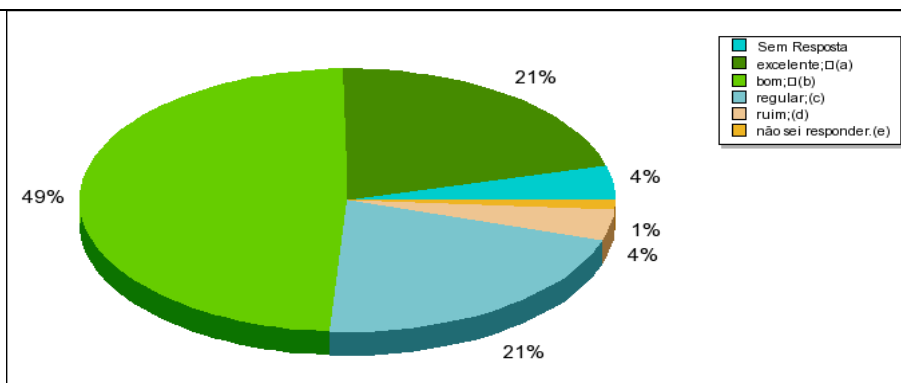
12. Quanto ao atendimento e aos serviços oferecidos pela C.A.A. (Central de Atendimento ao Aluno) do CESVASF (entrega dos boletos, cobranças e outros):

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	10	4.00%
excelente; (a)	103	41.20%
bom; (b)	113	45.20%
regular; (c)	28	11.20%
ruim; (d)	3	1.20%
não sei responder. (e)	3	1.20%



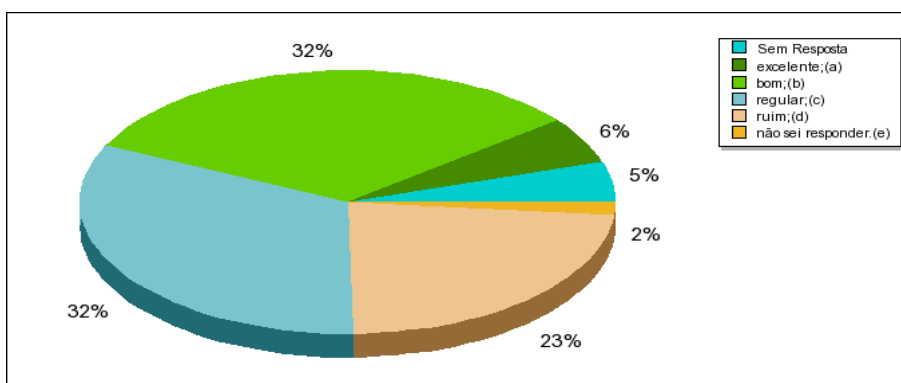
13. Quanto ao atendimento oferecido pelos funcionários das cantinas:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	11	4.40%
excelente; (a)	55	22.00%
bom; (b)	127	50.80%
regular; (c)	55	22.00%
ruim; (d)	10	4.00%
não sei responder. (e)	3	1.20%



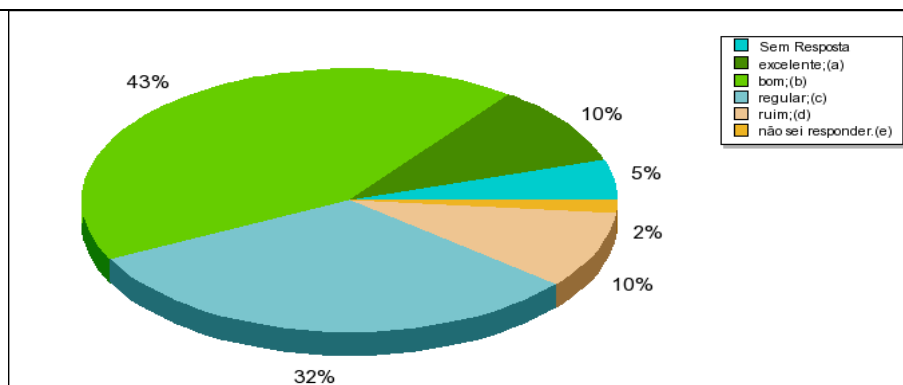
14. Quanto aos serviços oferecidos pelo setor de reprografia (fotocópias de qualidade, rapidez e outros):

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	13	5.20%
excelente; (a)	15	6.00%
bom; (b)	85	34.00%
regular; (c)	85	34.00%
ruim; (d)	61	24.40%
não sei responder. (e)	4	1.60%



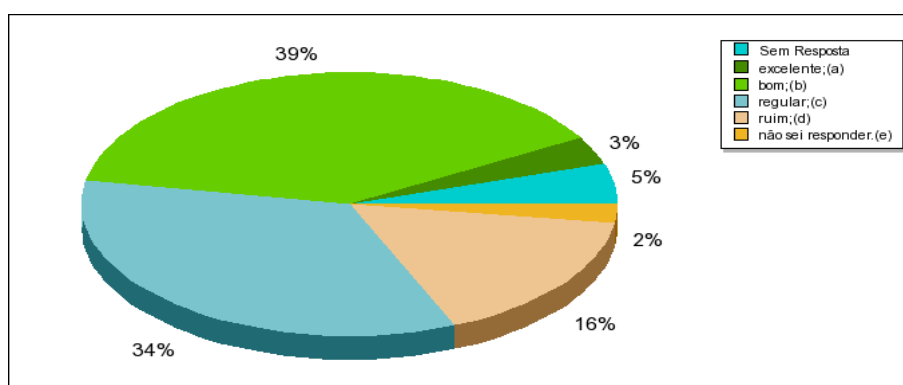
15. Laboratório de informática:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	13	5.20%
excelente; (a)	26	10.40%
bom; (b)	112	44.80%
regular; (c)	83	33.20%
ruim; (d)	25	10.00%
não sei responder. (e)	4	1.60%



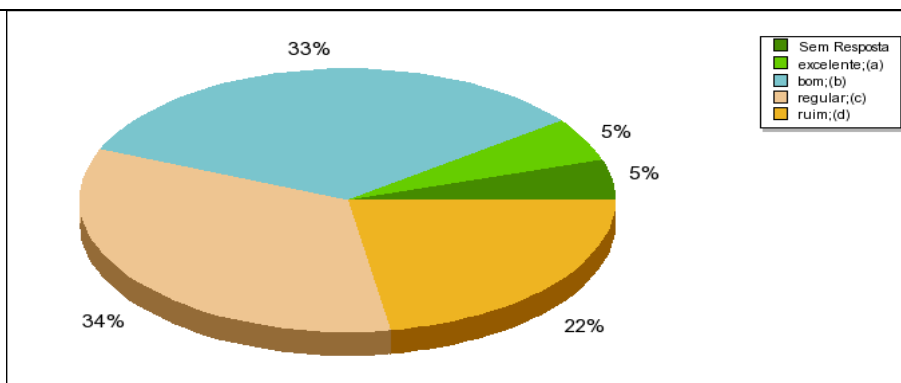
16. Reprogramação:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	13	5.20%
excelente; (a)	9	3.60%
bom; (b)	102	40.80%
regular; (c)	90	36.00%
ruim; (d)	43	17.20%
não sei responder; (e)	6	2.40%



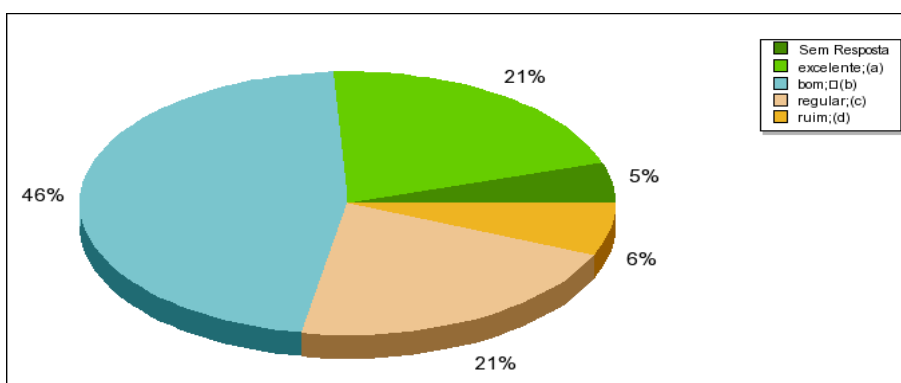
17. Banheiros:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	13	5.20%
excelente; (a)	14	5.60%
bom; (b)	88	35.20%
regular; (c)	89	35.60%
ruim; (d)	59	23.60%
não sei responder; (e)	0	0.00%



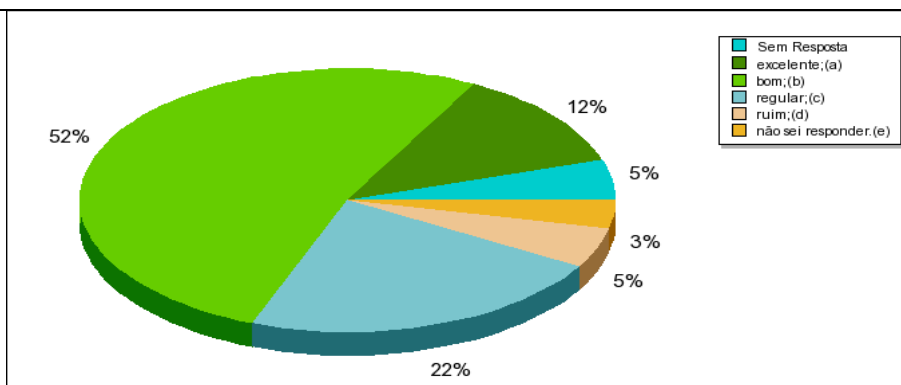
18. Área de convivência (pátios, jardins...):

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	13	5.20%
excelente; (a)	55	22.00%
bom;(b)	122	48.80%
regular; (c)	56	22.40%
ruim; (d)	17	6.80%
não sei responder. (e)	0	0.00%



19. Quanto aos meios de consulta, empréstimo, pesquisa e reserva oferecidos pela biblioteca:

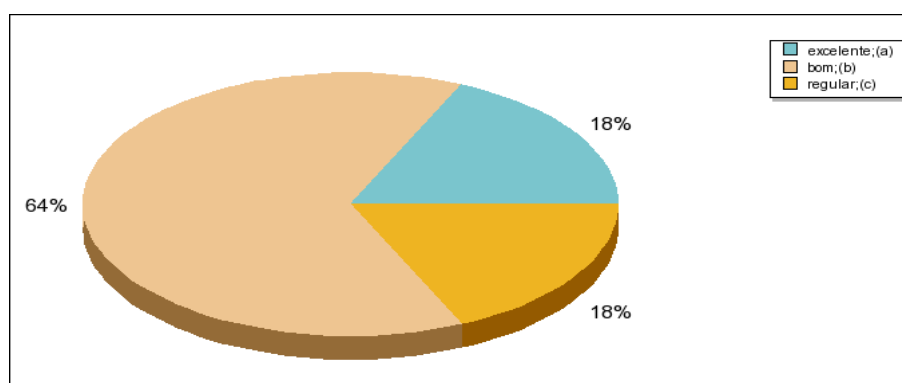
Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	13	5.20%
excelente; (a)	32	12.80%
bom; (b)	137	54.80%
regular; (c)	59	23.60%
ruim; (d)	13	5.20%
não sei responder. (e)	9	3.60%



Nome do questionário: GRUPO AVALIADOR CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

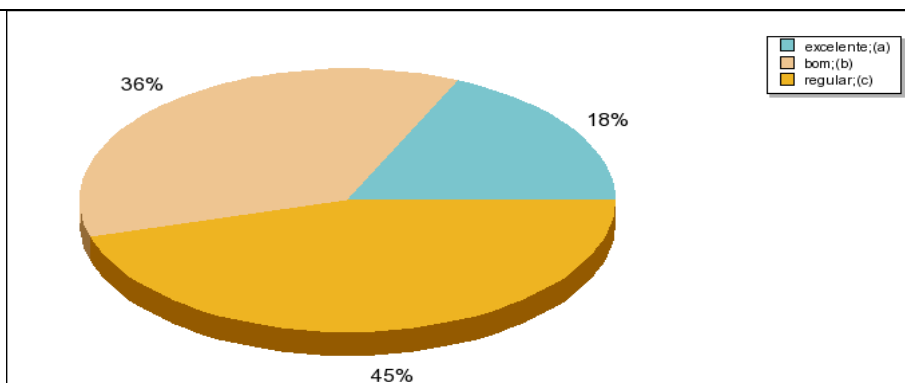
1. Quanto à adequação da missão institucional à realidade regional:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	18.18%
excelente; (a)	2	63.64%
bom; (b)	7	18.18%
regular; (c)	2	0.00%
ruim. (d)	0	0.00%



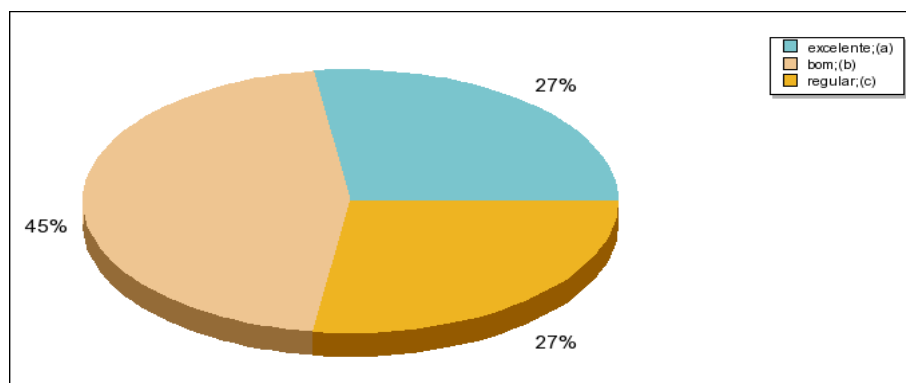
2. Quanto às ações da IES na promoção da cidadania e na inclusão de grupos socialmente discriminados, meio ambiente, produção artística local (a exemplo: Museu, Arrecadação de garrafas PET para a vassouraria, arrecadação e distribuição de alimentos para Sopão de instituições sociais, projetos de teatro informativos do Departamento de Biologia, minicursos gratuitos para a comunidade, outros), você avalia como:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	18.18%
excelente; (a)	2	36.36%
bom; (b)	4	45.45%
regular; (c)	5	0.00%
ruim. (d)	0	0.00%



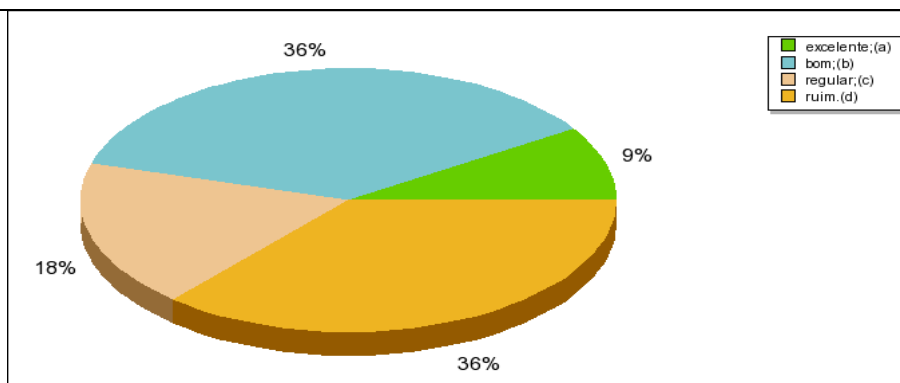
3. Quanto aos meios utilizados pela IES para comunicação com a comunidade regional (internet, rádio, jornais, mural, etc...):

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	27.27%
excelente; (a)	3	45.45%
bom; (b)	5	27.27%
regular; (c)	3	0.00%
ruim. (d)	0	0.00%



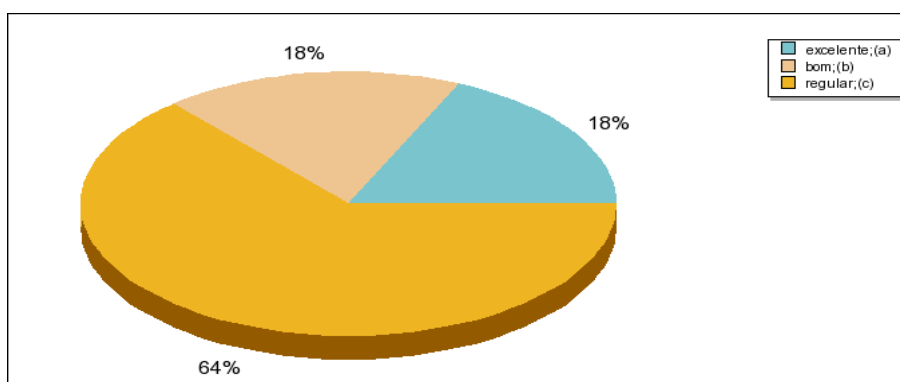
4. Quanto à eficiência na comunicação entre os diversos setores da instituição:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	9.09%
excelente; (a)	1	36.36%
bom; (b)	4	18.18%
regular; (c)	2	36.36%
ruim. (d)	4	0.00%



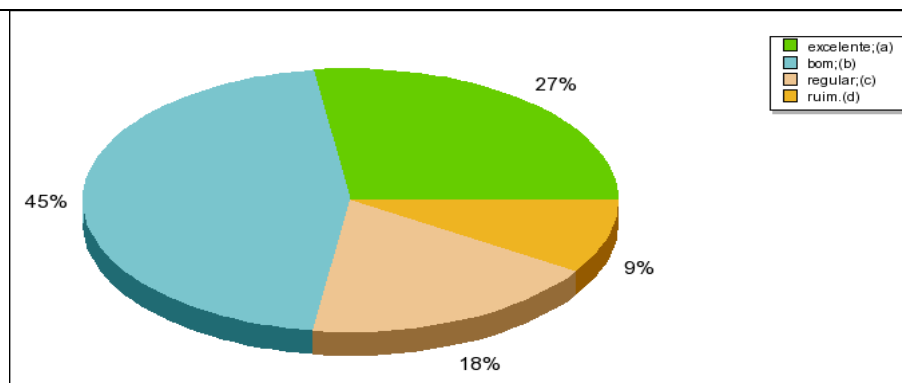
5. Quanto à liberdade de expressar opiniões sem medo de represálias, você considera a ABCDE/CESVASF um local de trabalho:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	18.18%
excelente; (a)	2	18.18%
bom; (b)	2	63.64%
regular; (c)	7	0.00%
ruim. (d)	0	0.00%



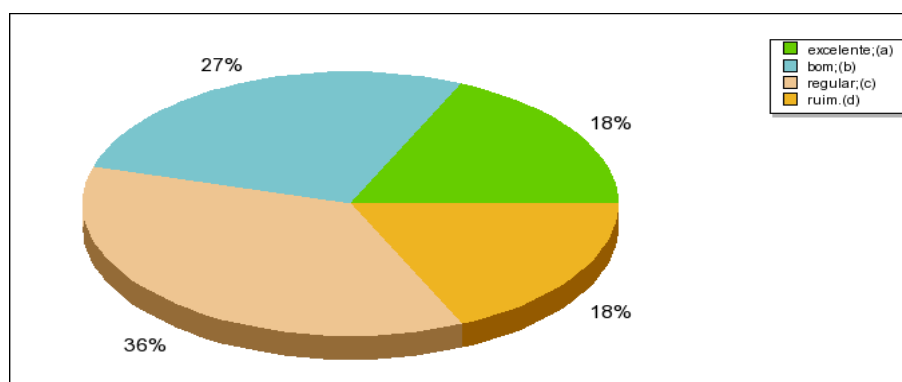
6. Quanto ao nível de satisfação por trabalhar nesta IES:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	27.27%
excelente; (a)	3	45.45%
bom; (b)	5	18.18%
regular; (c)	2	9.09%
ruim. (d)	1	0.00%



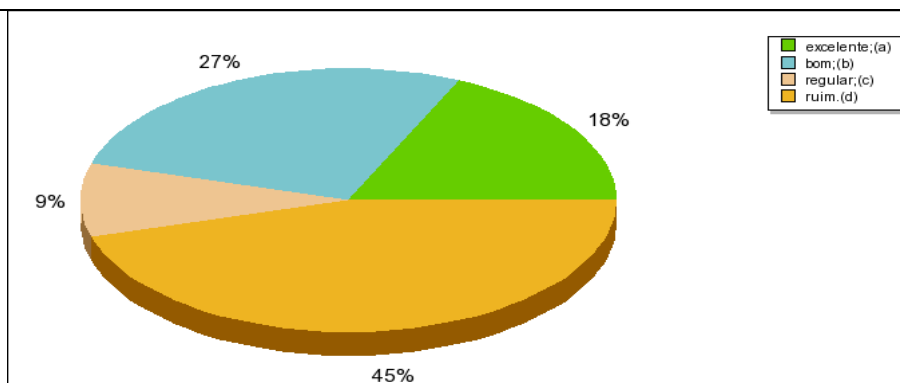
7. Quanto à difusão e adequação do Plano de Cargos e Salários ao pessoal administrativo:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	18.18%
excelente; (a)	2	27.27%
bom; (b)	3	36.36%
regular; (c)	4	18.18%
ruim. (d)	2	0.00%



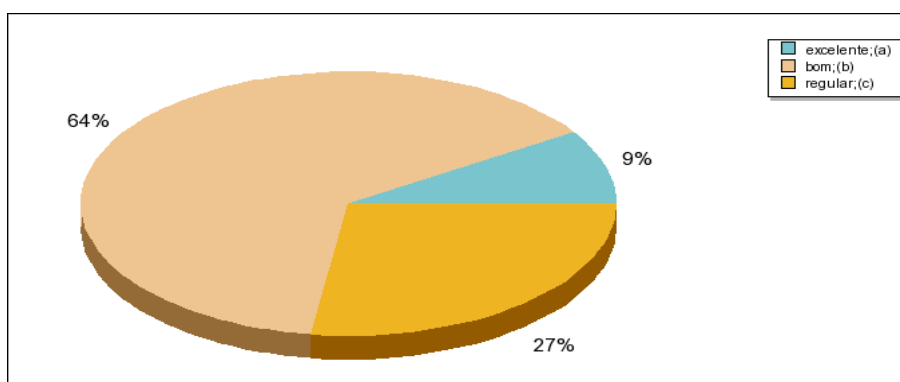
8. Quanto à possibilidade de crescimento profissional na ABCDE/CESVASF:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	18.18%
excelente; (a)	2	27.27%
bom; (b)	3	9.09%
regular; (c)	1	45.45%
ruim. (d)	5	0.00%



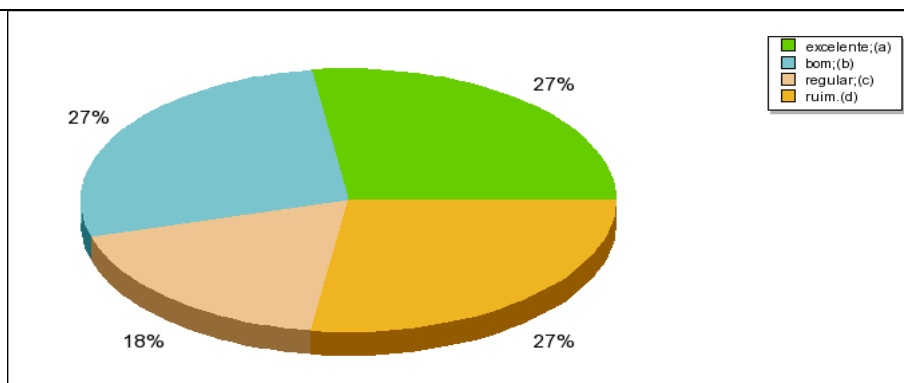
9. Quanto à adequação dos salários dos funcionários à realidade do mercado de trabalho local:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	9.09%
excelente; (a)	1	63.64%
bom; (b)	7	27.27%
regular; (c)	3	0.00%
ruim. (d)	0	0.00%



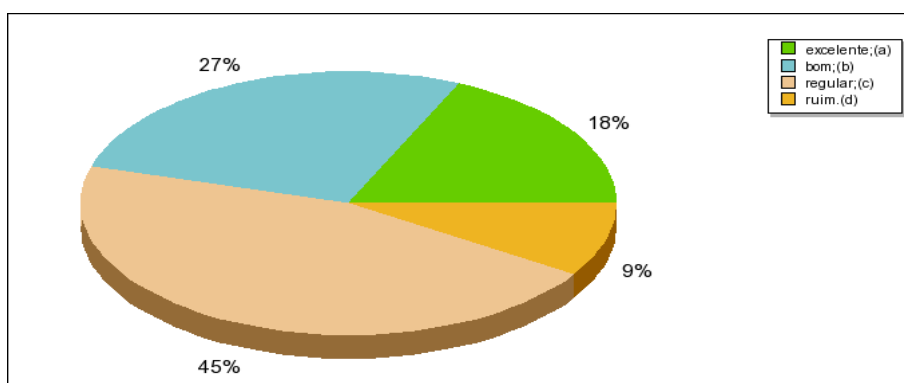
10. Quanto ao apoio institucional para participação de funcionários em atividades de qualificação profissional:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	27.27%
excelente; (a)	3	27.27%
bom; (b)	3	18.18%
regular; (c)	2	27.27%
ruim. (d)	3	0.00%



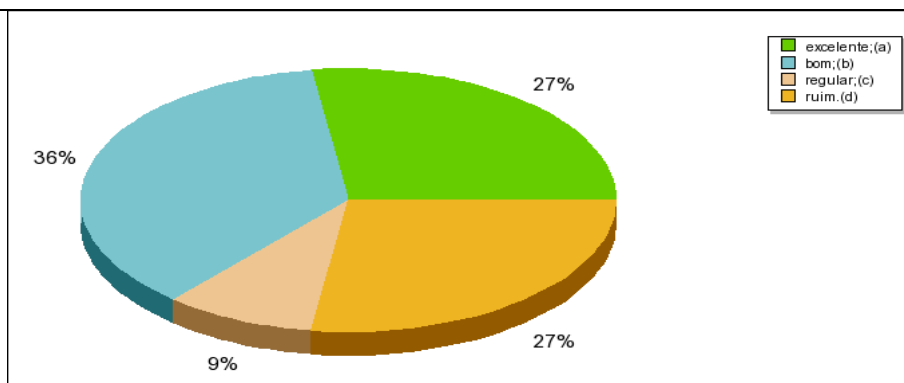
11. Quanto à postura da Presidência da ABCDE diante dos problemas profissionais dos servidores:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	18.18%
excelente; (a)	2	27.27%
bom; (b)	3	45.45%
regular; (c)	5	9.09%
ruim. (d)	1	0.00%



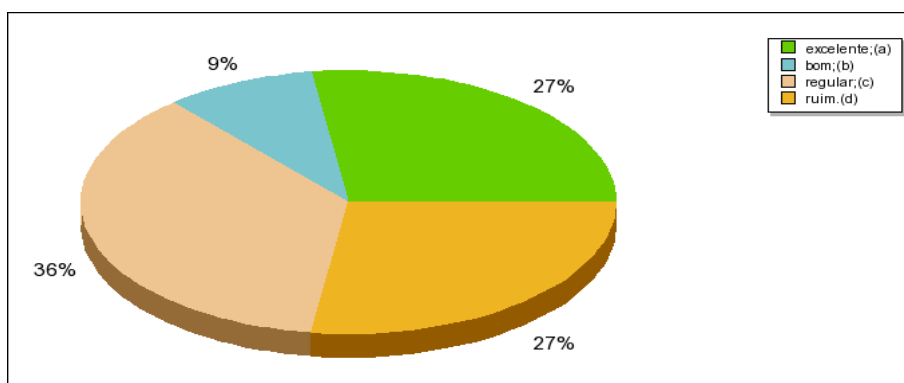
12. Quanto ao relacionamento dos funcionários do setor em que você trabalha e a chefia desse setor, a ABCDE/CESVASF é um local:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	27.27%
excelente; (a)	3	36.36%
bom; (b)	4	9.09%
regular; (c)	1	27.27%
ruim. (d)	3	0.00%



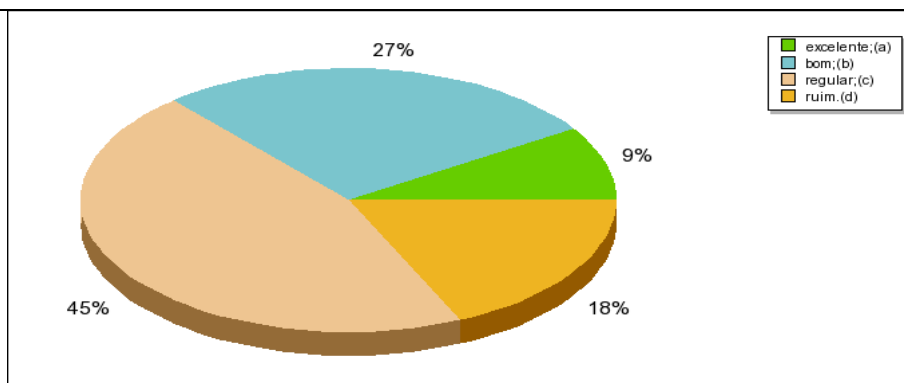
13. Quanto ao nível de difusão e conhecimento do Regimento Interno:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	27.27%
excelente; (a)	3	9.09%
bom; (b)	1	36.36%
regular; (c)	4	27.27%
ruim. (d)	3	0.00%



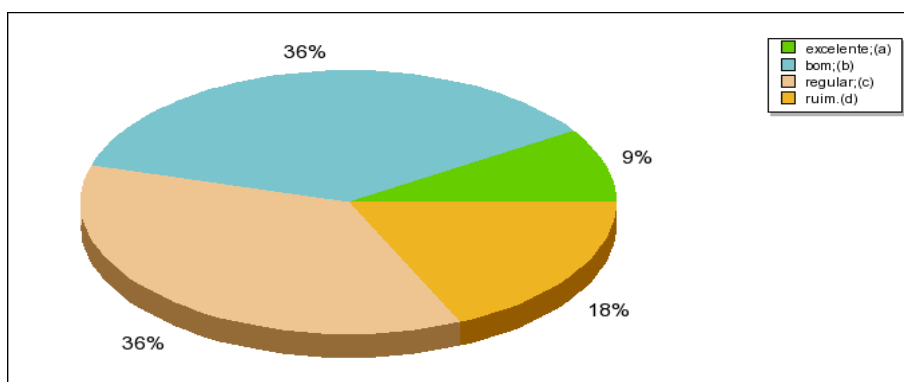
14. Quanto à adequação desse Regimento Interno à realidade institucional:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	9.09%
excelente; (a)	1	27.27%
bom; (b)	3	45.45%
regular; (c)	5	18.18%
ruim. (d)	2	0.00%



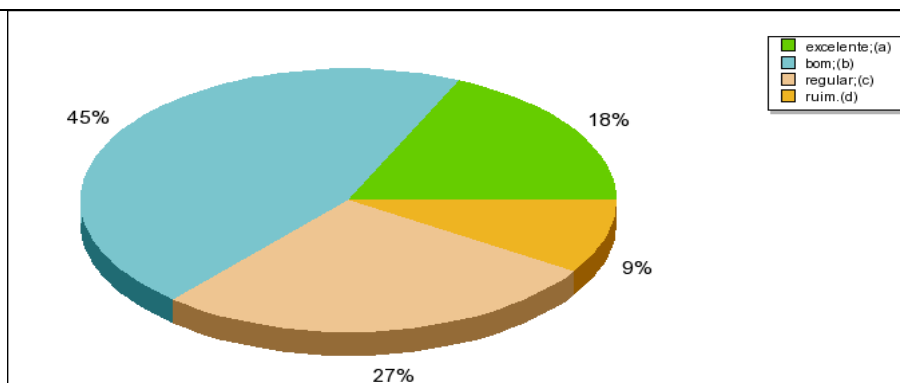
15. Quanto à abertura dessa Direção em acolher e implantar novas ideias:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	9.09%
excelente; (a)	1	36.36%
bom; (b)	4	36.36%
regular; (c)	4	18.18%
ruim. (d)	2	0.00%



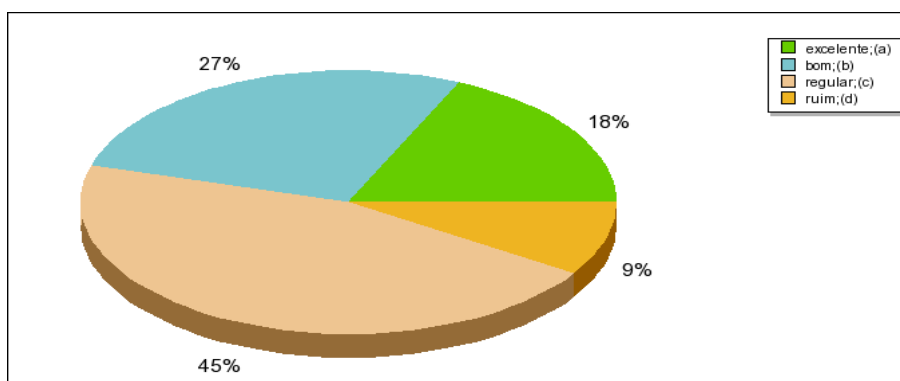
16. Quanto ao atendimento oferecido pelos funcionários da cantina:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	18.18%
excelente; (a)	2	45.45%
bom; (b)	5	27.27%
regular; (c)	3	9.09%
ruim. (d)	1	0.00%
não sei responder. (e)	0	0.00%



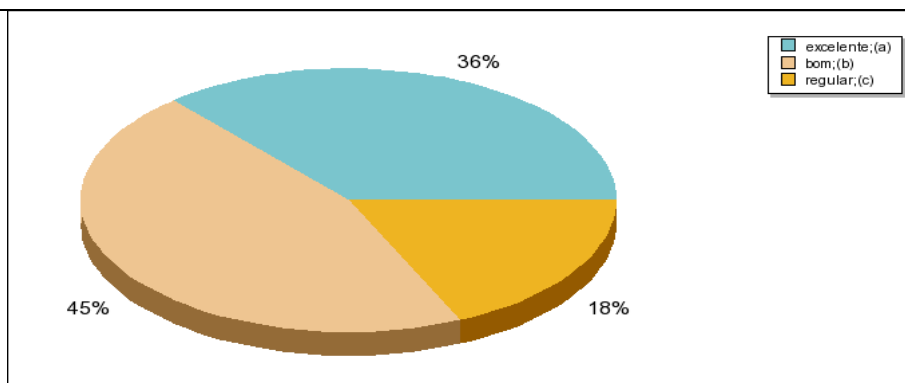
17. Quanto à infraestrutura dos banheiros (espaço físico, iluminação, ventilação, quantidade, distribuição, etc):

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	18.18%
excelente; (a)	2	27.27%
bom; (b)	3	45.45%
regular; (c)	5	9.09%
ruim; (d)	1	0.00%
não sei responder. (e)	0	0.00%



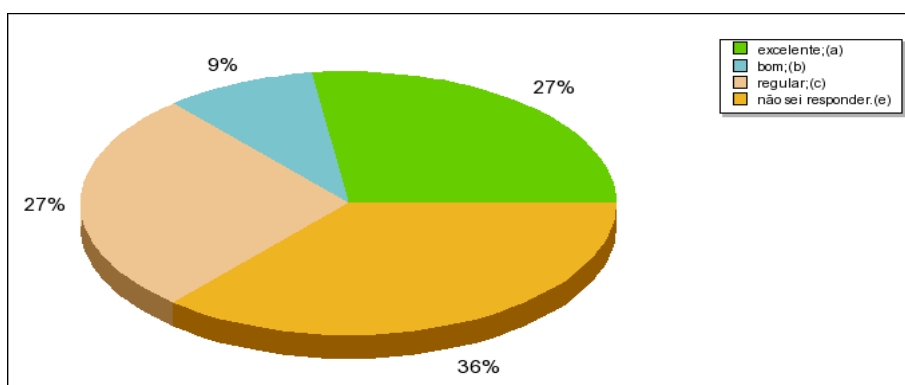
18. Área de convivência (pátios, jardins...):

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	36.36%
excelente; (a)	4	45.45%
bom; (b)	5	18.18%
regular; (c)	2	0.00%
ruim; (d)	0	0.00%
não sei responder. (e)	0	0.00%



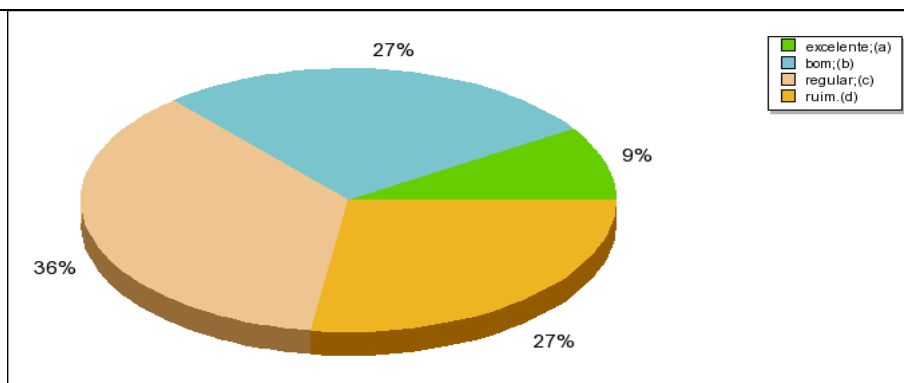
19. Quanto aos meios de consulta, empréstimo, pesquisa e reserva oferecidos pela biblioteca:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	27.27%
excelente; (a)	3	9.09%
bom; (b)	1	27.27%
regular; (c)	3	36.36%
ruim; (d)	0	0.00%
não sei responder. (e)	4	0.00%



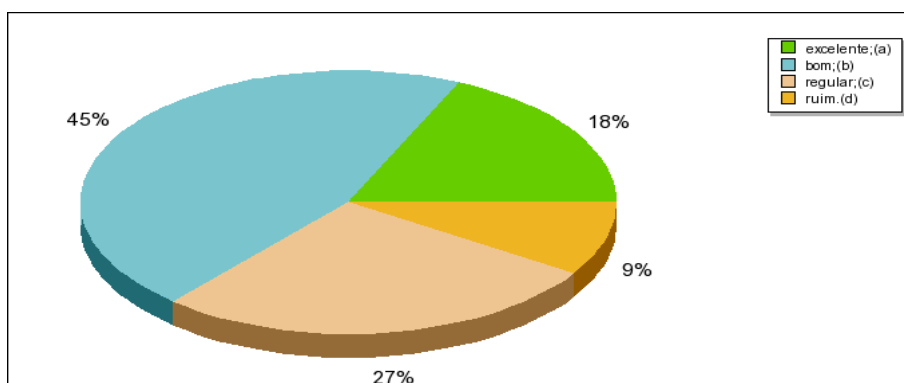
20. Quanto ao mobiliário do seu local de trabalho:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	9.09%
excelente; (a)	1	27.27%
bom; (b)	3	36.36%
regular; (c)	4	27.27%
ruim. (d)	3	0.00%



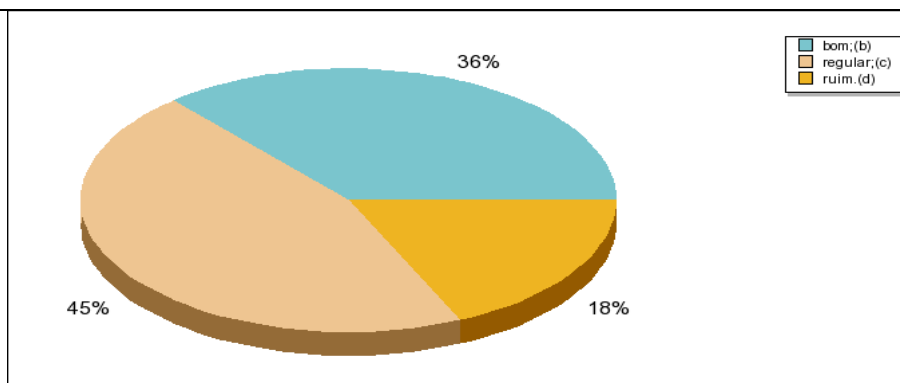
21. Quanto à acústica, iluminação, ventilação e limpeza do seu local de trabalho:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	18.18%
excelente; (a)	2	45.45%
bom; (b)	5	27.27%
regular; (c)	3	9.09%
ruim. (d)	1	0.00%



22. Quanto à quantidade e distribuição dos sanitários:

Resposta	Contagem	Porcentagem
Sem Resposta	0	36.36%
excelente; (a)	0	45.45%
bom; (b)	4	18.18%
regular; (c)	5	0.00%
ruim. (d)	2	0.00%



3.2 Análise Qualitativa:

Grupo Avaliador: Corpo Docente

DIMENSÃO 01: Missão e PDI	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 02: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 03: Responsabilidade Social	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 04: Comunicação com a sociedade	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 05: Políticas de pessoal	CRÍTICO
DIMENSÃO 06: Organização e Gestão da IES	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 07: Infraestrutura Física	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 08: Planejamento e Avaliação	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 09: Política de Atendimento aos Discentes	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira	INSATISFATÓRIO

Grupo Avaliador: Corpo Discente

DIMENSÃO 01: Missão e PDI	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 02: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 03: Responsabilidade Social	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 04: Comunicação com a sociedade	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 06: Organização e Gestão da IES	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 07: Infraestrutura Física	INSATISFATÓRIO

DIMENSÃO 08: Planejamento e Avaliação	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 09: Política de Atendimento aos Discentes	SATISFATÓRIO

Grupo Avaliador: Técnico-administrativo

DIMENSÃO 01: Missão e PDI	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 02: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 03: Responsabilidade Social	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 04: Comunicação com a sociedade	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 05: Políticas de pessoal	CRÍTICO
DIMENSÃO 06: Organização e Gestão da IES	INSATISFATÓRIO
DIMENSÃO 07: Infraestrutura Física	INSATISFATÓRIO
DIMENSÃO 08: Planejamento e Avaliação	SATISFATÓRIO
DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira	INSATISFATÓRIO

DIMENSÃO 01: Missão e PDI

Nesta dimensão os três grupos avaliadores avaliaram esta dimensão como SATISFATÓRIO, compreendendo que a Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional estão alinhados com as demandas sociais.

DIMENSÃO 02: Políticas para Ensino, a Pesquisa e a Extensão

A dimensão 02 foi avaliada como SATISFATÓRIA, apresentando coerência com o Plano de Desenvolvimento Institucional.

DIMENSÃO 03: Responsabilidade Social

Os três grupos avaliadores entenderam a vivência e cumprimento da IES quanto as ações e metas da Responsabilidade Social como SATISFATÓRIO.

DIMENSÃO 04: Comunicação com a sociedade

Nesta dimensão os grupos avaliadores avaliaram de forma SATISFATÓRIA a comunicação entre a IES e a sociedade.

DIMENSÃO 05: Políticas de pessoal

Nesta dimensão, os grupos avaliadores dos docentes e técnico-administrativo avaliaram de forma geral, esta dimensão entre INSATISFATÓRIA E CRÍTICA. O corpo docente pontuou como nível CRÍTICO a transparência e clareza do Plano de Cargos e Salários e no nível INSATISFATÓRIO a Política de Promoção e qualificação profissional. Já o corpo Técnico-administrativo avaliou INSATISFATÓRIO o crescimento profissional na IES.

DIMENSÃO 06: Organização e Gestão da IES

Sobre a organização da IES os grupos avaliadores dos docentes e técnico-administrativo avaliaram de forma geral, esta dimensão entre INSATISFATÓRIA E CRÍTICA. Quanto ao funcionamento e representatividade o nível de avaliação, realizado pelo grupo de técnico administrativo apresentou INSATISFATÓRIA a atuação das Chefias de Setor da IES. Em relação à mantenedora a avaliação do grupo dos docentes apresentou o nível CRÍTICO quanto a postura da Presidente da mantenedora e ao compromisso com o desenvolvimento da IES.

DIMENSÃO 07: Infraestrutura Física

Nesta dimensão, apesar do corpo docente ter avaliado de forma satisfatória, o grupo do corpo discente avaliou como INSATISFATÓRIA, e o grupo dos técnicos administrativos como parcialmente insatisfatória de um setor específico, a Biblioteca da IES.

DIMENSÃO 08: Planejamento e Avaliação

Todos os grupos apresentaram o nível SATISFATÓRIO sobre os processos de auto-avaliação institucional.

DIMENSÃO 09: Política de Atendimento aos Discentes

Os grupos avaliadores, dos discentes e dos docentes, avaliaram de forma SATISFATÓRIA a política de Atendimento aos Estudantes da IES.

DIMENSÃO 10: Sustentabilidade Financeira

Os que avaliaram esta dimensão, tanto do corpo docente quanto do Técnico-administrativo apresentaram uma avaliação INSATISFATÓRIA nesta dimensão de continuidade dos compromissos na oferta do ensino superior.

IV. Ações com base na Análise

A CPA- CESVASF, com base nos resultados e análise dos resultados propõe as seguintes ações nas dimensões que apresentaram índices entre INSATISFATÓRIOS E CRÍTICOS. Seguem abaixo as proposta da Comissão:

DIMENSÃO	AÇÕES
Política de Pessoal	Para esta dimensão a CPA propõe: <ul style="list-style-type: none"> • Clareza e Transparência do Plano de Cargos e Salários de funcionários e docentes em reunião com cada categoria, explicando o enquadramento profissional e os planos de salário e promoção. • Uma revisão com transparência na Política de qualificação profissional dos técnicos-administrativos e docentes. • Revisão e atualização da remuneração dos docentes.
Infraestrutura Física	Para esta dimensão a CPA propõe: <ul style="list-style-type: none"> • Um Plano semestral realizado pela Direção e Presidência sobre as melhorias da Infraestrutura Física da IES, tendo como base esta autoavaliação, a ser apresentado a cada início de semestre para a comunidade acadêmica, dando prioridade ao Laboratório de Informática, Biblioteca e salas de aula.
Organização e Gestão da IES	Para esta dimensão a CPA propõe: <ul style="list-style-type: none"> • A implantação de uma gestão da autarquia mais dialogada com os funcionários da IES e a futura transferência da autarquia para o campus do CESVASF. • Uma revisão dos quadros de chefias do corpo-técnico administrativo.
Sustentabilidade Financeira	Para esta dimensão a CPA propõe: <ul style="list-style-type: none"> • Transparência da saúde financeira da IES, principalmente por ser uma instituição pública, os

	<p>quadros orçamentários de receita/despesas devem ser divulgados mensalmente para o corpo de funcionários da IES.</p>
--	--

- Seja realizado um Plano de investimentos e implantação de novos cursos e serviços pela faculdade.
- Seja realizada a atualização do PDI do CESVASF.