

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO SÃO FRANCISCO - CESVASF**

**CURSO: Geografia - DISCIPLINA: Estágio Supervisionado I**

**PROFESSORA COORDENADORA: Marineide Alice de Souza Silva**

**ESTAGIÁRIO (A):** \_\_\_\_\_

**PERÍODO: 5º ANO / SEMESTRE:** \_\_\_\_\_

**ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO:** \_\_\_\_\_

**DIRETOR(A) DA ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO** \_\_\_\_\_

**FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA DO ESTÁGIO NA ESCOLA CAMPO**

(alunos do 5º período de Geografia)

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b> (início / término)	<b>ATIVIDADES DO ESTÁGIO I (5º Período)</b>	<b>ASSINATURA DO SUPERVISOR</b> (aquele que observou a atividade)
		Entrevista com o Diretor da Escola ( ou responsável )	
		Entrevista com Coordenador Pedagógico da Escola	
		Entrevista com o Secretário da Escola	
		Observação do movimento da Secretaria da Escola (8 horas / aulas)	
		Entrevista com o Bibliotecário da Escola	
		Observação do movimento da Biblioteca da Escola ( 8 horas / aulas)	
		Observação das inter-relações no espaço escolar ( 10 horas /aulas )	
		Aplicação do Projeto de Intervenção	
		Desenvolvimento de atividades sugeridas pelo diretor da escola (15 horas / aulas)	
		_____	
		_____	
		_____	

Assinatura do Diretor e carimbo da Escola \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ofício Circular. Mês / ano

Belém do São Francisco-PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ilm<sup>a</sup> Sr<sup>a</sup>.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria o aluno VAGNER DOS SANTOS RODRIGUES, do 5º Período, do Curso de Geografia desta Instituição de Ensino, com o objetivo de que o mesmo possa realizar nessa Unidade Escolar atividades referentes a pesquisas, entrevistas com funcionários e alunos, observação do espaço físico e das inter-relações entre os diversos segmentos que compõem essa unidade de ensino. Atividades estas que serão essenciais para conhecer a Escola que será seu campo de atuação nos próximos períodos. O Estagiário ainda realiza na referida escola, 15 horas/aulas de atividades complementares que serão desenvolvidas de acordo com a orientação do diretor ou coordenador da mesma.

Certos da colaboração de V. S<sup>a</sup>,  
subscrevemo-nos.

Valmi Pires Campos  
Diretor do CESVASF

Marineide Alice de Souza Silva  
Professora de Estágio Supervisionado

Ilm<sup>a</sup>. Sr<sup>a</sup>. Fábiana Lúcia da Silva Gonçalves Campos  
Diretora da Escola Ministro Marcos Freire  
Rua Professora Maria do Carmo Novais, nº 07  
Cabrobó-PE

## ORIENTAÇÃO PARA OS ESTAGIÁRIOS

### ➤ **EM RELAÇÃO À ÉTICA PROFISSIONAL**

1. Vestir roupa adequada ao ambiente escolar (de preferência camisa com a marca do curso)
2. Adequar-se as normas da escola ( não impor condições de horário ou de atividades).
3. Não emitir, no ambiente escolar, nenhum comentário negativo sobre a escola ou sobre as relações entre funcionários e alunos.
4. Atender, dentro do possível, as solicitações do diretor da escola.
5. Quando o profissional solicitado para a entrevista pedir que venha em outro momento, agir com naturalidade concordando com o mesmo.

### ➤ **QUANTO AS OBSERVAÇÕES DO ESPAÇO FÍSICO E DAS INTER-RELAÇÕES NA ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO**

1. **Observar todos os espaços físicos da escola** (salas de aula, coordenação, laboratórios, secretaria, auditório, biblioteca, espaço de merenda, pátio, quadra esportiva e outros... destacando a condição de uso do espaço e preservação dos equipamentos)
2. **Entrada dos alunos na escola** (se fazem fila ou não, comportamento dos mesmos, atitude do diretor ou coordenador, atitude dos professores, etc.)
3. **Recreio** (como os alunos interagem no pátio, como é distribuído a merenda, nas brincadeiras entre eles, na volta a sala, se os professores acompanham no intervalo, se existe um projeto de recreação, etc)
4. **Saída dos alunos ao término da aula** (se esperam a sirene tocar, se os professores liberam antes do horário, comportamento entre eles, etc.)
5. **Em relação a preservação do ambiente escolar** (aspectos das paredes, quadro, lixeiros, cadeiras, cartazes, bebedouro, pratos e copos, etc.)
6. **Em relação à cobrança dos profissionais da educação** (se há orientação para os alunos em relação ao comportamento e atitudes para com eles mesmos, para com os outros e com a escola)
7. **Observar as inter-relações entre os diversos segmentos da escola**, (diretor com professor, coordenadores, auxiliares, alunos e familiares que chegam a escola) se todos são tratados igualmente ou se há alguma discriminação em relação a função que ocupa no espaço escolar.
8. **Elaboração de um projeto de intervenção** possível de solucionar o problema observado na escola campo de estágio.
9. **Elaboração e apresentação do relatório das atividades** desenvolvidas na escola campo de estágio, usando linguagem mais científica e normas da ABNT.
10. **Cada aluno escolhe uma escola para ser seu campo de Estágio** ( de preferência uma escola de Ensino Fundamental e Médio ), se dois ou três, alunos escolhem a mesma escola o Estágio é feito coletivo. Em situações de mais de três alunos na mesma escola deverá haver uma divisão do grupo na observação do espaço escolar, na elaboração do relatório final e na elaboração do projeto de intervenção.

## CRONOGRAMA DO ESTÁGIO DO 5º PERÍODO DE GEOGRAFIA 2015.1.

FEVEREIRO	Escolha da escola campo de estágio (endereço e nome completo da escola e do diretor) Formação dos grupos (se mais de um aluno estiver na mesma escola)
MARÇO	Entrega de ofício direcionado ao diretor da escola campo de estágio. Observação do espaço escolar, realização de todas as entrevistas e cumprimento das quatro horas na biblioteca e na secretaria.
ABRIL	Realização das atividades sugeridas pelo diretor, ou responsável, nas 15hs disponibilizadas. Elaboração do projeto de intervenção.
MAIO	Aplicação do projeto na escola campo e elaboração do relatório do estágio
JUNHO	Apresentação do relatório em plenária (1ª e 2ª semana do mês) Resultado Final da nota do Estágio (no dia que seria a prova de estágio)

# ENTREVISTA COM O DIRETOR DA ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO OU RESPONSÁVEL

## CARACTERIZAÇÃO DA ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA:

Nome oficial da Escola \_\_\_\_\_

Localização: ( )área rural; ( )área urbana.

Endereço: (rua, nº, bairro, cidade, estado, fone, e-mail) \_\_\_\_\_

Esfera Administrativa: ( )Estadual; ( )Municipal; ( )Particular.

Turnos de Funcionamento: ( )Manhã; ( )Tarde; ( )Noite.

Total de alunos \_\_\_\_\_

Cursos que funcionam na Escola \_\_\_\_\_

### 2. ASPECTOS FÍSICOS: Relacione os espaços físicos que há na escola.

( ) Sala de direção; ( ) Sala de Coordenação; ( ) Sala dos Professores; ( ) Secretaria; ( ) Biblioteca;

( ) Auditório; ( ) Cozinha; ( ) Refeitório; ( ) Sala de vídeo; ( ) Laboratórios; ( ) Pátio; ( ) Quadra de esportes;

( ) Total de salas de aulas; ( ) Total de banheiros...

Outras Dependências \_\_\_\_\_

### 3. RECURSOS MATERIAIS: Relacione os recursos materiais disponibilizados pela Escola que favorecem o processo de ensino-aprendizagem

( ) Televisão; ( ) DVD; ( ) Retroprojeto; ( ) Filmadora; ( ) Câmera fotográfica; ( ) Computador ligado a internet; ( ) Data show; ( ) Aparelhos de som; ( ) Mapas e Globos... Outros / Quais?

### 4. RECURSOS HUMANOS:

• Diretor (a) \_\_\_\_\_

• Diretor (a) Adjunto (a) \_\_\_\_\_

• Secretário (a) \_\_\_\_\_

#### Nº de Funcionários:

• Apoio Pedagógico / Coordenadores \_\_\_\_\_

• Professores efetivos \_\_\_\_\_; Professores contratados \_\_\_\_\_

• Agentes Administrativos (serviços burocráticos) \_\_\_\_\_

• Auxiliares de Serviços Gerais (limpeza, merenda, vigilância...) \_\_\_\_\_

### 5. PROCESSO DIDÁTICO-PEDAGÓGICO:

#### 5.1 Proposta Pedagógica:

• A Escola possui Proposta Pedagógica escrita em forma de documento? \_\_\_\_\_

• A proposta é discutida e analisada: ( ) anualmente; ( ) a cada semestre; ( ) sempre que necessário.

#### 5.2 Projetos Pedagógicos: A Escola vivencia projetos de forma interdisciplinar?

Quais? \_\_\_\_\_

5.3 Conselho Escolar: Existe o Conselho Escolar constituído e atuante? \_\_\_\_\_ Os membros do Conselho Escolar se fazem presentes, dando sugestões, nos momentos de decisão da Escola? \_\_\_\_\_

## ENTREVISTA COM O COORDENADOR PEDAGÓGICO DA ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO

### **COORDENADOR** \_\_\_\_\_

1. O coordenador reúne os professores para discussão da proposta pedagógica, elaboração de planos/projetos de aula e para a avaliação da prática em sala de aula? De que forma?
2. O cumprimento do planejamento dos professores é acompanhado pelo coordenador da escola? Quais as medidas adotadas para essa verificação?
3. A escola realiza feiras ou exposições das produções dos alunos? Como é organizado?
4. A escola adota alguma medida para trazer de volta alunos que se evadiram? Quais? Essas medidas têm gerado bons resultados?
5. Na disciplina de Geografia os professores trabalham sempre em sala de aula ou promovem estudo de campo?
6. A Escola está conectada a internet? Todos os professores têm acesso à mesma para realização de pesquisas?
7. A Escola e os professores recebem periódicos (jornais, revistas educacionais) que auxiliam a preparação do trabalho pedagógico e informações para os alunos? Quais?
8. Existe na Escola algum procedimento formalizado para avaliar o trabalho de todos os funcionários?

## ENTREVISTA COM O BIBLIOTECÁRIO DA ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO

**BIBLIOTECÁRIO (A)** \_\_\_\_\_

1. Qual o horário de atendimento ao público e quantos funcionários são disponibilizados para este atendimento?
2. O espaço físico da Biblioteca é arejado, iluminado e compatível ao número de alunos desta Escola?
3. Há mesas e cadeiras adequadas aos momentos de estudo e de pesquisas dos alunos?
4. Todos os funcionários que trabalham na **Biblioteca Escolar** têm oportunidades de se atualizarem e participar de cursos de formação específica em biblioteca?
5. Os professores orientam corretamente os alunos para as pesquisas, indicando as fontes referentes aos temas solicitados?
6. É frequente a pesquisa com temas relacionados a disciplina de **Geografia**, por alunos e professores?
7. Os Bibliotecários desenvolvem algum projeto específico para incentivar os alunos ao mundo da leitura? Qual? Como é realizado?
8. Aponte as principais dificuldades da Biblioteca desta Escola.

## **ENTREVISTA COM O SECRETÁRIO DA ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO**

**SECRETÁRIO (A)** \_\_\_\_\_

1. Quais as principais atribuições do Secretário (a) de uma Escola?
2. Quantos funcionários trabalham nesta Secretaria? \_\_\_\_\_ Este número é suficiente para desenvolver as ações que competem a Secretaria desta Escola?
3. Todos os funcionários que trabalham na Secretaria têm oportunidades de se atualizarem e participar de cursos de formação específica em secretariado? \_\_\_\_\_ Quais cursos?
4. De que forma o Secretário (a) organiza a distribuição das ações para cada funcionário?
5. De que forma é organizada a documentação (pessoal e estudantil) de cada aluno?
6. O que acontece com os registros escolares do aluno que encerra o curso nesta escola?
7. O Secretário(a) se reúne com os professores para explicação de como os mesmos irão apresentar as notas e frequências dos alunos? De que forma os professores apresentam estes resultados?
8. Aponte as principais dificuldades da secretaria desta escola



**ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO ALUNO ESTAGIÁRIO, DO 6º PERÍODO, NA  
ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO**

( o aluno retorna a mesma escola que fez o perfil no 5º período)

- Entrevista com o Professor de Geografia
- Observação de aulas (2 aulas no 6º Ano, 2 aulas no 7º, 2 aulas no 8º e 2 aulas no 9º)
- Elaboração de planos de aula (referente a 2 aulas para cada série observada)
- Regência de classe (2 aulas em cada série observada)
- 10 horas/aulas de atividades complementares



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO SÃO FRANCISCO - CESVASF**

**CURSO: Geografia - DISCIPLINA: Estágio Supervisionado II**

**PROFESSORA COORDENADORA: Marineide Alice de Souza Silva**

**ESTAGIÁRIO: \_\_\_\_\_ PERÍODO \_\_\_\_\_**

**ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO: \_\_\_\_\_**

**FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA**

**(alunos do 6º período)**

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO (início / término)</b>	<b>ATIVIDADES DO ESTÁGIO II (6º Período)</b>	<b>ASSINATURA DO SUPERVISOR (aquele que observou a atividade)</b>
		Apresentar-se ao diretor da escola	
		Entrevista com o professor de Geografia	
		Observação de aula no 6º Ano (2 aulas)	
		Observação de aula no 7º Ano (2 aulas)	
		Observação de aula no 8º Ano (2 aulas)	
		Observação de aula no 9º Ano (2 aulas).	
		Regência de aula no 6º Ano (2 aulas)	
		Regência de aula no 7º Ano (2 aulas)	
		Regência de aula no 8º Ano (2 aulas)	
		Regência de aula no 9º Ano (2 aulas)	
		Outras atividades a serviço da escola:	

Assinatura do Diretor e carimbo da Escola \_\_\_\_\_

Data de conclusão das atividades: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

OBS (caso o diretor queira fazer algum comentário) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO SÃO FRANCISCO - CESVASF**

**CURSO: Geografia - DISCIPLINA: Estágio Supervisionado II**

**PROFESSORA COORDENADORA: Marineide Alice de Souza Silva**

**ESTAGIÁRIO: \_\_\_\_\_ PERÍODO \_\_\_\_\_**

**ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO: \_\_\_\_\_**

## **ENTREVISTA COM O PROFESSOR DE GEOGRAFIA**

### **1. FORMAÇÃO PROFISSIONAL:**

- Professor (a) \_\_\_\_\_
- Graduação: \_\_\_\_\_
- Tempo de trabalho na profissão professor: \_\_\_\_\_
- Tempo de docência em Geografia: \_\_\_\_\_

### **2. PRÁTICA DOCENTE:**

- Como você analisa o **Ensino** e a **Aprendizagem** atualmente?
- Quais as principais **dificuldades** para o desenvolvimento de sua prática no Ensino da **Geografia**?
- Quais os **recursos didáticos geográficos** disponibilizados nesta escola?
- Como você **avalia** seu aluno?
- Há nesta escola **momentos de estudos** com professores de Geografia? Como é organizado?
- Quais as **competências** necessárias para ser considerado um bom professor de Geografia?

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO SÃO FRANCISCO - CESVASF**

**CURSO: Geografia DISCIPLINA: Estágio Supervisionado II**

**PROFESSORA COORDENADORA: Marineide Alice de Souza Silva**

**ESTAGIÁRIO: \_\_\_\_\_ PERÍODO \_\_\_\_\_**

**ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO: \_\_\_\_\_**

**PROFESSOR COLABORADOR: \_\_\_\_\_**

**SÉRIE: \_\_\_\_\_ TURMA: \_\_\_\_\_ TOTAL DE ALUNOS \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

### **FICHA DE OBSERVAÇÃO DE AULA**

1. Qual o **tema / conteúdo** trabalhado pelo professor?
2. Como o professor (colaborador) aborda o assunto durante a aula (**metodologia**)?
3. Os alunos demonstram interesse pela disciplina de Geografia? De que forma? (**motivação**)
4. Quais os **recursos didáticos** utilizados pelo professor para motivar os alunos? (material utilizado em sala de aula)
5. Quais as **atividades** propostas para os alunos?
6. Os alunos fazem **intervenção** dentro do tema abordado? Como?
7. Como o professor reage a essas intervenções?
8. O professor estabelece, diante do tema abordado, comparações com situações da realidade dos alunos? De que maneira?
9. O **objetivo** do professor para com os alunos foi atingido? Justifique.
10. Como você classifica a **relação pessoal professor/aluno**?

OBS:

- Observar, também, a convivência **aluno/aluno** nos momentos de intervalo (entrada, recreio, merenda, pátio, saída, outros espaços...).
- Colaborar com o professor em sala de aula

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO SÃO FRANCISCO - CESVASF**

**CURSO: Geografia - DISCIPLINA: Estágio Supervisionado —PROFESSORA COORDENADORA: Marineide Alice de Souza Silva**

**ESTAGIÁRIO: \_\_\_\_\_ PERÍODO \_\_\_\_\_**

**ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO: \_\_\_\_\_**

**PROFESSOR COLABORADOR: \_\_\_\_\_**

**SÉRIE: \_\_\_\_\_ TURMA: \_\_\_\_\_ TOTAL DE ALUNOS \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**PLANO DE AULA**

<b>TEMA/CONTEUDO</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>TEMPO PEDAGÓGICO</b>	<b>ESTRETEGIA DE AVALIAÇÃO</b>	<b>FONTE de PESQUISA</b>

Assinatura do Professor Colaborador \_\_\_\_\_

Assinatura do Professor Coordenador do Estágio \_\_\_\_\_

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO SÃO FRANCISCO - CESVASF**

**CURSO: Geografia DISCIPLINA: Estágio Supervisionado II**

**PROFESSORA COORDENADORA: Marineide Alice de Souza Silva**

**ESTAGIÁRIO: \_\_\_\_\_ PERÍODO \_\_\_\_\_**

**ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO: \_\_\_\_\_**

**PROFESSOR COLABORADOR: \_\_\_\_\_**

**SÉRIE: \_\_\_\_\_ TURMA: \_\_\_\_\_ TOTAL DE ALUNOS \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

FICHA DE AVALIAÇÃO DO ALUNO ESTAGIÁRIO

Pontuação: atribuir valores de **0** (zero) a **1.0** (um ponto) em cada item.

ASPECTOS A SEREM AVALIADOS		
01	O Estagiário apresentou postura condizente com o local de estágio: (aspectos pessoais, pontualidade, assiduidade).	
02	Nas <b>relações interpessoais</b> o Estagiário aceitou orientações / sugestões do professor colaborador?	
03	O Estagiário elaborou o <b>plano de aula</b> de acordo com o tema sugerido pelo professor?	
04	O Estagiário demonstrou <b>domínio do conteúdo</b> trabalhado?	
05	O Estagiário desenvolveu <b>situações didáticas</b> (metodologia) significativas?	
06	O Estagiário utilizou <b>recursos didáticos</b> adequados ao conteúdo e as atividades realizadas?	
07	O Estagiário demonstrou <b>domínio da dinâmica</b> de sala de aula?	
08	O Estagiário <b>avaliou a aprendizagem</b> dos alunos durante o processo da aula?	
09	O Estagiário utilizou uma <b>linguagem correta</b> e adequada ao nível da turma?	
10	O Estagiário estabeleceu uma <b>relação interativa</b> com os alunos?	
<b>Total de pontos obtidos:</b>		

Caso queira detalhar sua avaliação utilize o espaço abaixo:

---

---

---

---

Assinatura do Professor Colaborador: \_\_\_\_\_

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO SÃO FRANCISCO - CESVASF****CURSO: Geografia - DISCIPLINA: Estágio Supervisionado III****PROFESSORA COORDENADORA: Marineide Alice de Souza Silva****ESTAGIÁRIO (A):** \_\_\_\_\_**PERÍODO: 7º ANO / SEMESTRE: 2016.1****ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO:** \_\_\_\_\_**DIRETOR DA ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO** \_\_\_\_\_**FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA DO ESTÁGIO NA ESCOLA CAMPO**

(alunos do 7º período de Geografia)

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b> (início / término)	<b>ATIVIDADES DO ESTÁGIO I (5º Período)</b>	<b>ASSINATURA DO SUPERVISOR</b> (aquele que observou a atividade)
		Entrevista com o Diretor da Escola ( ou responsável )	
		Observação das inter-relações da Escola Campo (10h / a )	
		Entrevista com coordenador pedagógico	
		Entrevista com o professor de Geografia do Ensino Médio	
		Observação de aula no 1º Ano (2 h / a )	
		Observação de aula no 2º Ano (2 h / a )	
		Observação de aula no 3º Ano (2 h / a )	
		Regência de sala de aula no 1º Ano (4 h / a)	
		Regência de sala de aula no 2º Ano (4 h / a)	
		Regência de sala de aula no 3º Ano (4 h / a)	
		Desenvolvimento das atividades sugeridas pelo diretor da escola (15 horas / aulas)	
		_____	
		_____	
		_____	
		_____	

Assinatura do Diretor e carimbo da Escola \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR DO VALE DO SÃO FRANCISCO - CESVASF****CURSO: Geografia - DISCIPLINA: Estágio Supervisionado III****PROFESSORA COORDENADORA: Marineide Alice de Souza Silva****ESTAGIÁRIO (A):** \_\_\_\_\_**PERÍODO: 7º ANO / SEMESTRE: 2016.1****ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO:** \_\_\_\_\_**DIRETORA DA ESCOLA CAMPO DE ESTÁGIO** \_\_\_\_\_**FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES E FREQUÊNCIA DO ESTÁGIO NA ESCOLA CAMPO**

(alunos do 7º período de Geografia que fazem o Estágio na mesma Escola do Estágio II)

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b> (início / término)	<b>ATIVIDADES DO ESTÁGIO III (7º Período)</b>	<b>ASSINATURA DO SUPERVISOR</b> (aquele que observou a atividade)
		Apresentar-se com ofício ao diretor da Escola ( ou responsável )	
		Entrevista com o professor de Geografia do Ensino Médio	
		Observação das inter-relações no Ensino Médio (5h / a )	
		Observação de aula no 1º Ano (2 h / a )	
		Observação de aula no 2º Ano (2 h / a )	
		Observação de aula no 3º Ano (2 h / a )	
		Regência de sala de aula no 1º Ano (4 h / a)	
		Regência de sala de aula no 2º Ano (4 h / a)	
		Regência de sala de aula no 3º Ano (4 h / a)	
		Desenvolvimento das atividades sugeridas pelo diretor da escola (15 horas / aulas)	
		_____	
		_____	
		_____	
		_____	

Assinatura do Diretor e carimbo da Escola \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

